register your new purchase online

www.sauder.com

Computer Desk w/Hutch
Model # 1736-100

Assembly Instructions

NOTE

THIS INSTRUCTION BOOKLET CONTAINS **IMPORTANT** SAFETY INFORMATION.
PLEASE READ AND KEEP FOR FUTURE REFERENCE.

DO NOT RETURN YOUR UNIT TO THE STORE

Contact us first

www.sauder.com

For **immediate** service,
our website is available
24 hours a day, 7 days a week
to **order replacement parts**,
access **assembly tips**,
register your product,
and view Sauder products.
Mon-Fri - 9am-5:30pm ET
United States and Canada (except holidays)
Consumer Services 1-800-523-3987

Most replacement parts ship from our facility in one or two business days.



The Camden County Collection

The center pages of this book are French and Spanish instructions.

Les instructions en français et en espagnol sont situées dans l'encart au milieu de ce manuel. Pour plus de commodité, celles-ci sont facilement détachables.

Se incluyen las instrucciones en español y francés en el centro de este folleto. Para facilitar su uso, se puede desprenderlas fácilmente.

Record the date you purchased this unit and save the booklet for future reference.

If you ever need to contact Sauder about this unit, refer to the lot # and the model # when calling our toll-free number. For more information about our furniture, company, or to order replacement parts, please visit our web site.



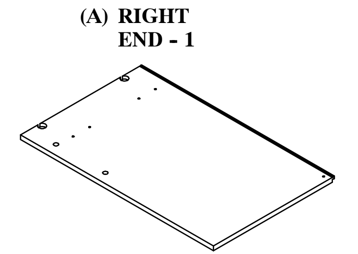
Lot #: **1017361**

Date Purchased: __________

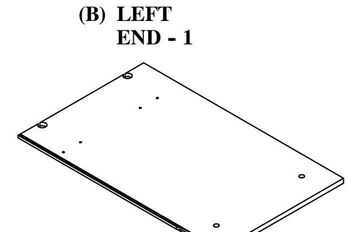
02 / 24 / 06

PARTS IDENTIFICATION

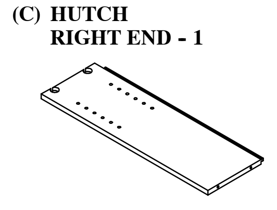
(A) RIGHT END - 1



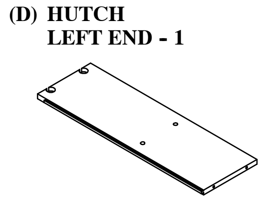
(B) LEFT END - 1



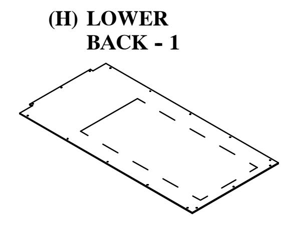
(C) HUTCH RIGHT END - 1



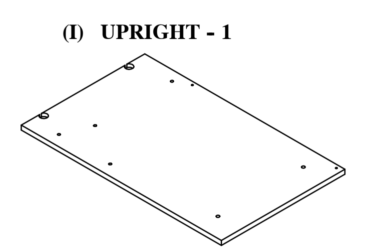
(D) HUTCH LEFT END - 1



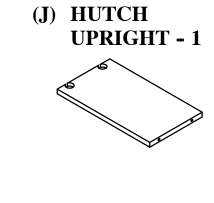
(H) LOWER BACK - 1



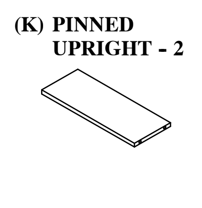
(I) UPRIGHT - 1



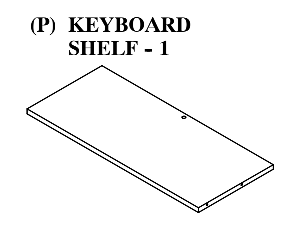
(J) HUTCH UPRIGHT - 1



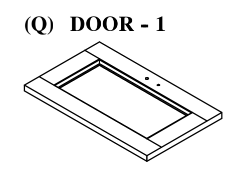
(K) PINNED UPRIGHT - 2



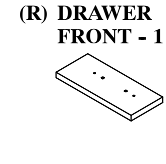
(P) KEYBOARD SHELF - 1



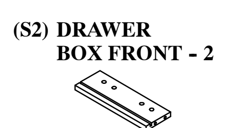
(Q) DOOR - 1



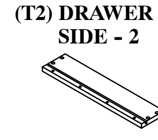
(R) DRAWER FRONT - 1



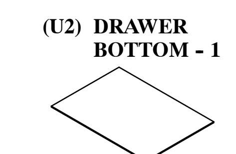
(S2) DRAWER BOX FRONT - 2



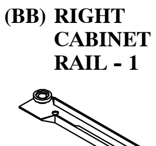
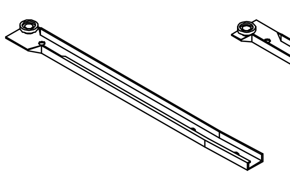
(T2) DRAWER SIDE - 2



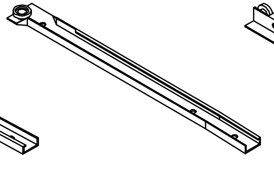
(U2) DRAWER BOTTOM - 1



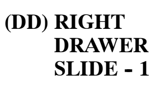
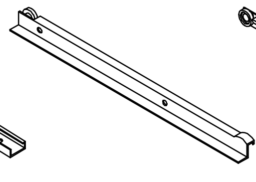
(BB) RIGHT CABINET RAIL - 1

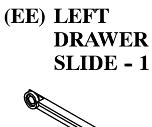
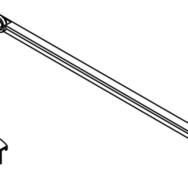
(CC) LEFT CABINET RAIL - 1

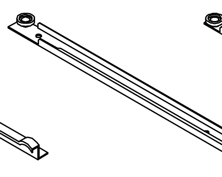
(DD) RIGHT DRAWER SLIDE - 1

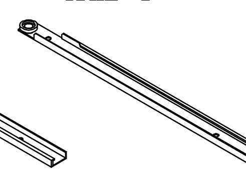
(EE) LEFT DRAWER SLIDE - 1

(FF) STRAIGHT RIGHT CABINET RAIL - 1

(GG) STRAIGHT LEFT CABINET RAIL - 1

(NN) RUBBER SLEEVE - 4



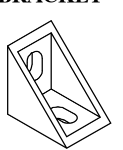
(OO) METAL PIN - 12



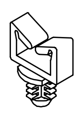
(PP) LONG METAL PIN - 1



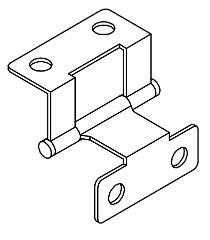
(QQ) ANGLE BRACKET - 8



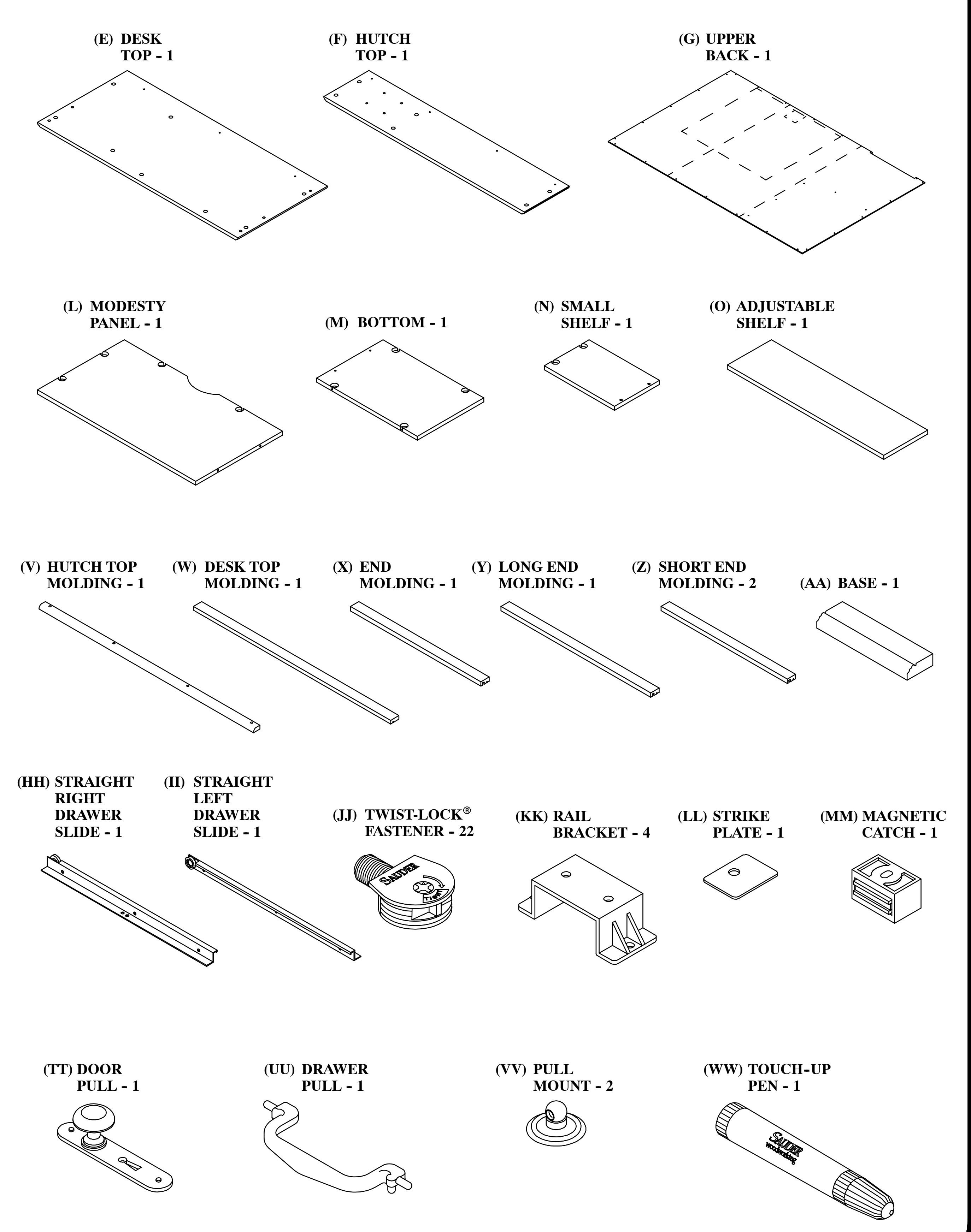
(RR) CORD CLIP - 1

(SS) HINGE - 2



Each part for this unit may not have a label or inked letter on it. Parts are labeled or inked on the edge to help distinguish similar parts from each other. Use this PARTS IDENTIFICATION to help identify similar parts.



SAUDER WELCOMES YOU TO THE WORLD OF READY-TO-ASSEMBLE FURNITURE

ASSEMBLY IS QUITE SIMPLE IF YOU FOLLOW OUR STEP-BY-STEP INSTRUCTIONS

UNPACK PARTS CAREFULLY TO PREVENT SCRATCHING OF THE FINISHED PIECES

DO NOT BEGIN ASSEMBLY UNTIL YOU ARE FAMILIAR WITH THE PARTS

EXTRA TIME SPENT DURING THE ASSEMBLY WILL BE WELL WORTH IT

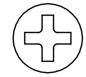
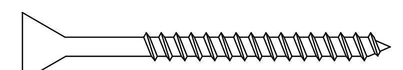
READY . . . . SET . . . . GO



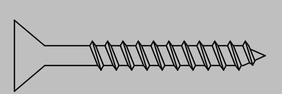
The polystyrene foam used in Sauder packaging **contains no CFCs** which are known to reduce stratospheric ozone layers.

SCREWS SHOWN ACTUAL SIZE

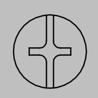
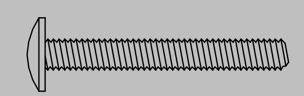
(XX) 1-7/8" FLAT HEAD SCREW - 8

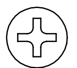
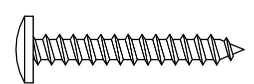
(YY) 1-1/4" FLAT HEAD SCREW - 8

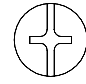
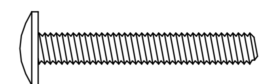
(ZZ) 1-1/4" MACHINE SCREW - 2

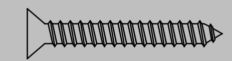
(AAA) 1-1/8" PAN HEAD SCREW - 1

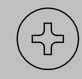
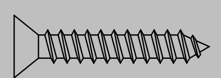
(BBB) 1-1/8" MACHINE SCREW - 1

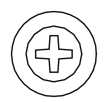
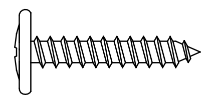
(CCC) SMALL 1" FLAT HEAD SCREW - 4

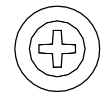
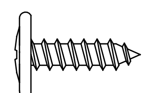
(DDD) LARGE 1" FLAT HEAD SCREW - 4

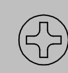
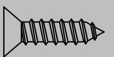
(EEE) 7/8" LARGE HEAD SCREW - 2

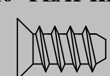
(FFF) 9/16" LARGE HEAD SCREW - 32

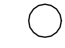
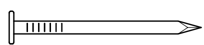
(GGG) 1/2" FLAT HEAD SCREW - 5

(HHH) 7/16" FLAT HEAD SCREW - 8

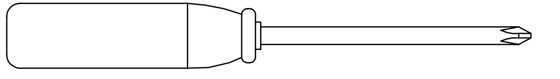



(III) NAIL - 45

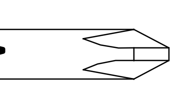
Each time a screw is used, it is shown actual size for you to compare with the screw in your hand. You may receive some extra hardware. This is done to assure you receive at least the amount required.

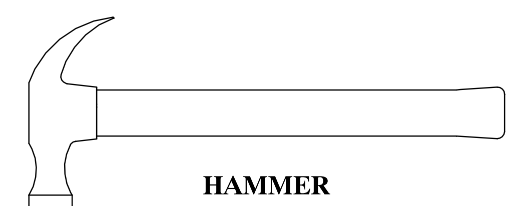
ASSEMBLY TOOLS REQUIRED



NO. 2 PHILLIPS SCREWDRIVER

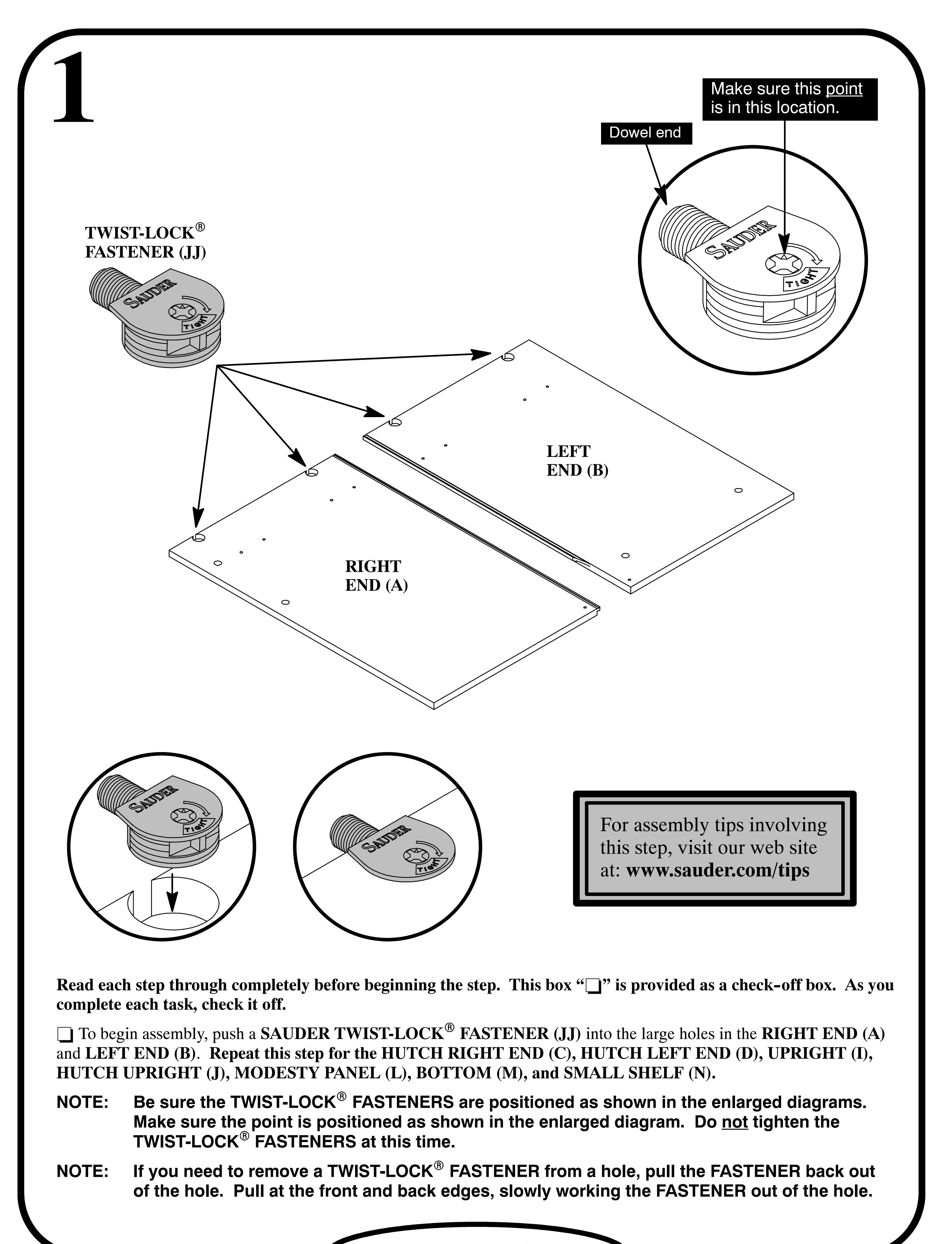
TIP SHOWN ACTUAL SIZE





HAMMER

1



For assembly tips involving this step, visit our web site at: **www.sauder.com/tips**

Read each step through completely before beginning the step. This box "❏" is provided as a check-off box. As you complete each task, check it off.

❏ To begin assembly, push a **SAUDER TWIST-LOCK® FASTENER (JJ)** into the large holes in the **RIGHT END (A)** and **LEFT END (B)**. **Repeat this step for the HUTCH RIGHT END (C), HUTCH LEFT END (D), UPRIGHT (I), HUTCH UPRIGHT (J), MODESTY PANEL (L), BOTTOM (M), and SMALL SHELF (N).**

NOTE: Be sure the TWIST-LOCK® FASTENERS are positioned as shown in the enlarged diagrams. Make sure the point is positioned as shown in the enlarged diagram. Do not tighten the TWIST-LOCK® FASTENERS at this time.

NOTE: If you need to remove a TWIST-LOCK® FASTENER from a hole, pull the FASTENER back out of the hole. Pull at the front and back edges, slowly working the FASTENER out of the hole.

2

HUTCH TOP MOLDING (V)

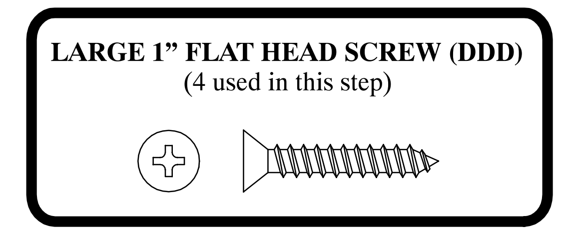
Finished surface

HUTCH TOP (F)

Surface with holes

Unfinished edge

Rounded edge



❑ Position the **HUTCH TOP (F)** as shown.

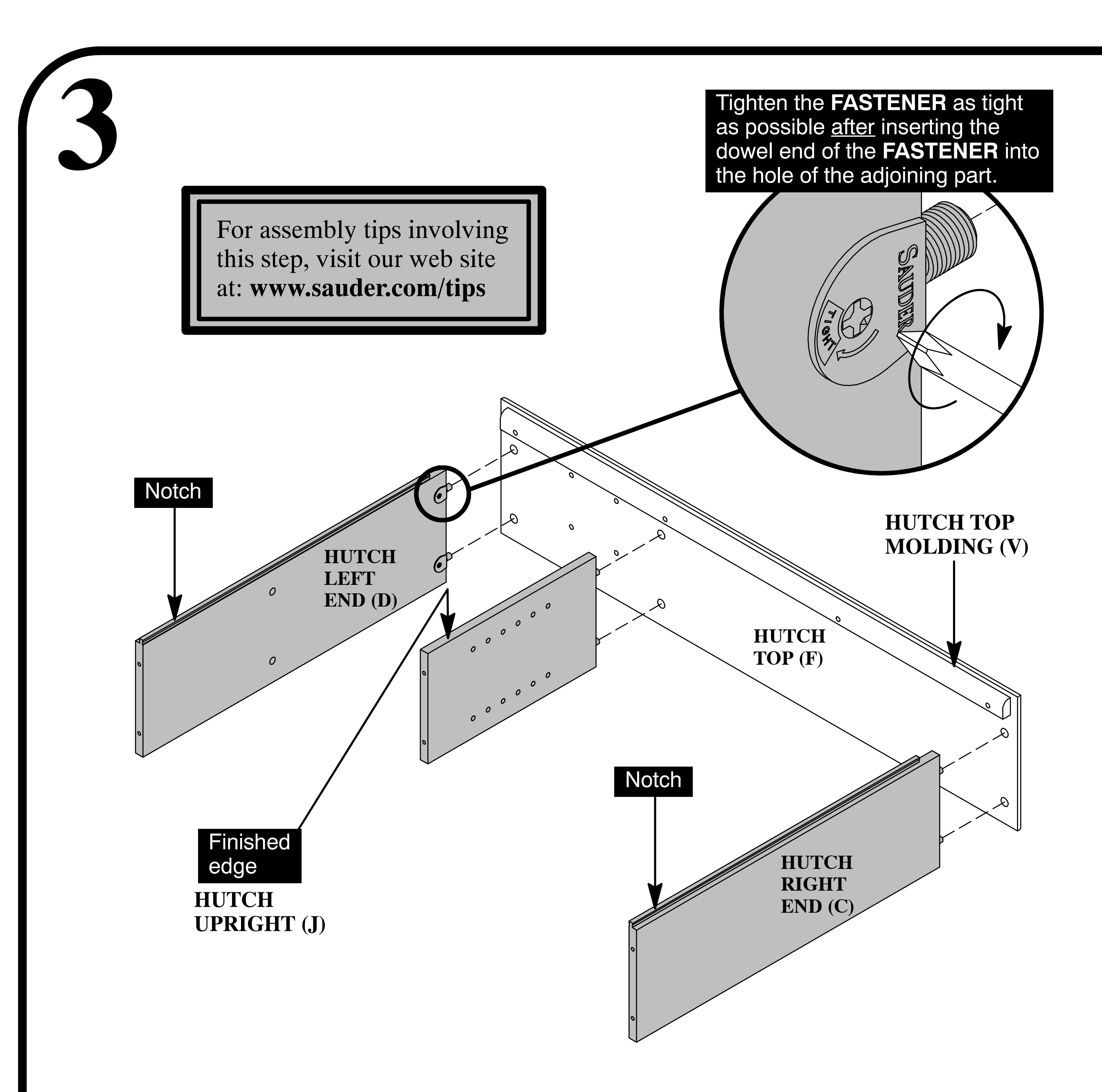
NOTE: Be sure the surface with holes on the HUTCH TOP is facing up. Be sure the unfinished edge of the HUTCH TOP is facing as shown. Follow the diagram.

❑ Fasten the **HUTCH TOP MOLDING (V)** to the **HUTCH TOP (F).** Use four **LARGE 1" FLAT HEAD SCREWS (DDD)** through the **HUTCH TOP MOLDING** and into the pre-drilled holes in the **HUTCH TOP.**

NOTE: Be sure the finished surface of the HUTCH TOP MOLDING is facing up. Be sure the rounded edge of the HUTCH TOP MOLDING is facing as shown. Follow the diagram.

3

For assembly tips involving this step, visit our web site at: **www.sauder.com/tips**



Follow the diagrams closely for this step. Be sure the parts are positioned as shown.

How to use the SAUDER TWIST-LOCK® FASTENER (Refer to the enlarged diagram.)

1. **Insert the dowel end of the FASTENER into the hole of the adjoining part.**

   NOTE: The dowel end of the FASTENER must remain fully inserted in the hole of the adjoining part while locking the FASTENER.

2. **Tighten the FASTENER with a Phillips screwdriver as tight as possible.**

❑ Position the **HUTCH TOP (F)** on edge as shown.

NOTE: Be sure the HUTCH TOP MOLDING (V) is up off the floor.

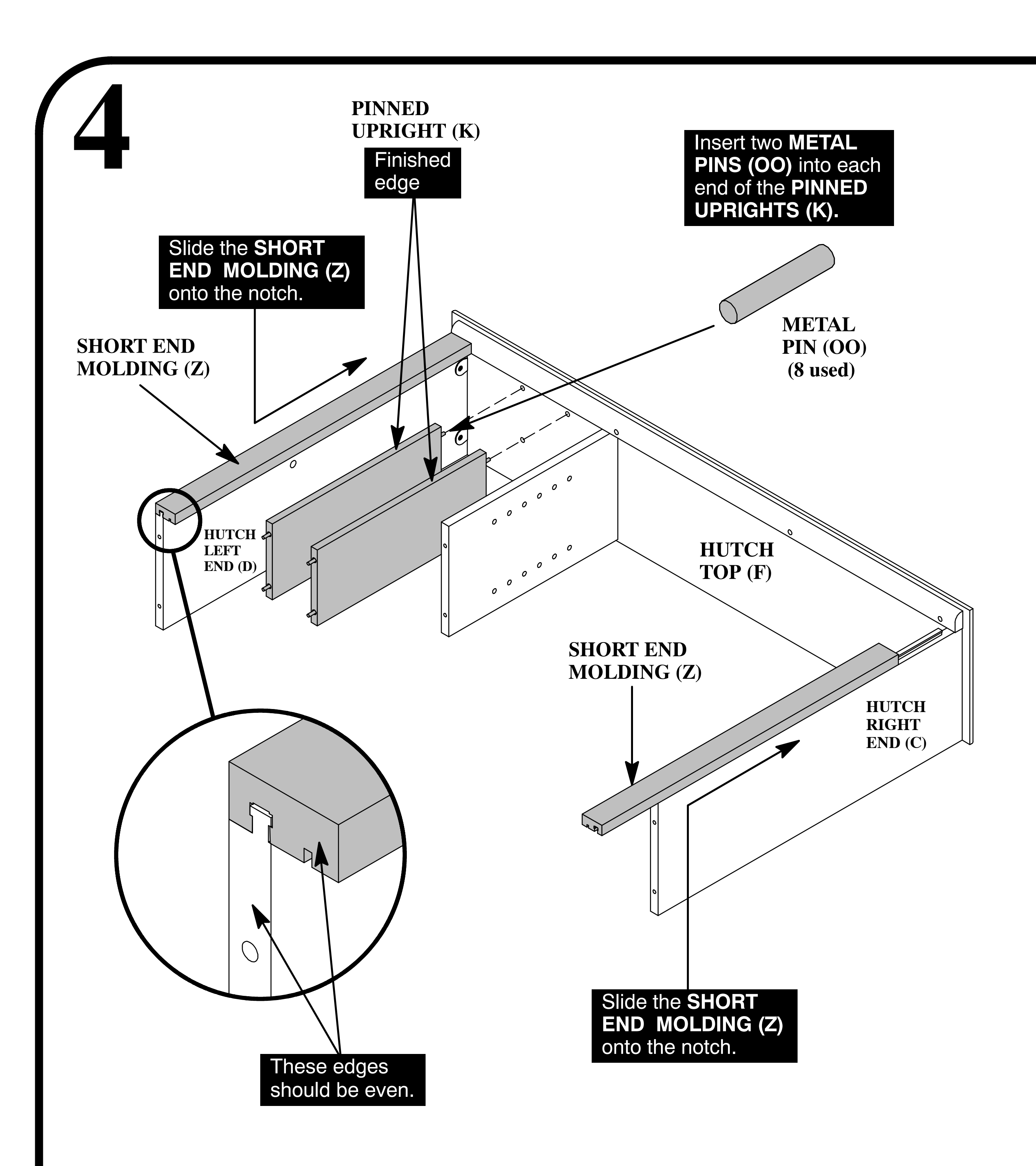
❑ Fasten the **HUTCH RIGHT END (C)** and **HUTCH LEFT END (D)** to the **HUTCH TOP (F).** Tighten the **TWIST-LOCK® FASTENERS** in the **HUTCH ENDS.**

NOTE: Be sure the notches on the HUTCH ENDS are facing up.

❑ Fasten the **HUTCH UPRIGHT (J)** to the **HUTCH TOP (F).** Tighten the **TWIST-LOCK® FASTENERS** in the **HUTCH UPRIGHT.**

NOTE: Be sure the finished edge of the HUTCH UPRIGHT is facing up.

4



❑ Slide a patented* **SHORT END MOLDING (Z)** onto the notch of the **HUTCH RIGHT END (C)** and **HUTCH LEFT END (D).** Carefully slide both **MOLDINGS** until the **MOLDINGS** are against the **HUTCH TOP MOLDING.**

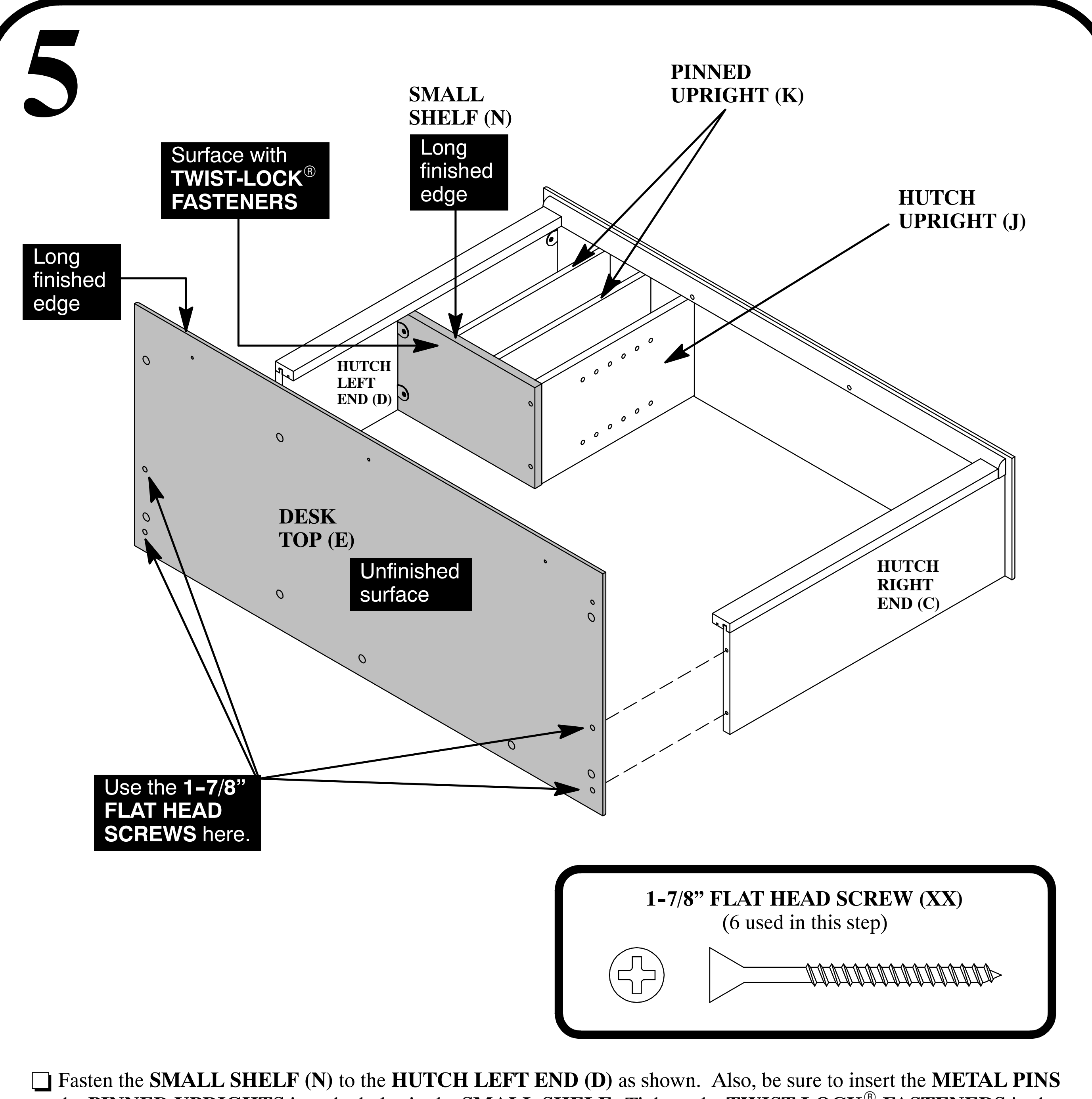
NOTE: The SHORT END MOLDINGS (Z) are shorter than all the other MOLDINGS.

NOTE: The MOLDINGS should overhang the surface with holes on the HUTCH LEFT END and HUTCH RIGHT END. If the MOLDING overhangs the wrong surface, remove it and slide it on again. Follow the enlarged diagram closely.

❑ Insert four **METAL PINS (OO)** into the ends of each **PINNED UPRIGHT (K).** Only insert about 1/4 of each **PIN** into the holes.

❑ Now, insert the **METAL PINS** in one end of each **PINNED UPRIGHT** into the holes shown in the **HUTCH TOP (F).** Follow the diagram closely.

* U.S. Pat. No. 5,499,886



❑ Fasten the **SMALL SHELF (N)** to the **HUTCH LEFT END (D)** as shown. Also, be sure to insert the **METAL PINS** on the **PINNED UPRIGHTS** into the holes in the **SMALL SHELF.** Tighten the **TWIST-LOCK® FASTENERS** in the **HUTCH BOTTOM.**

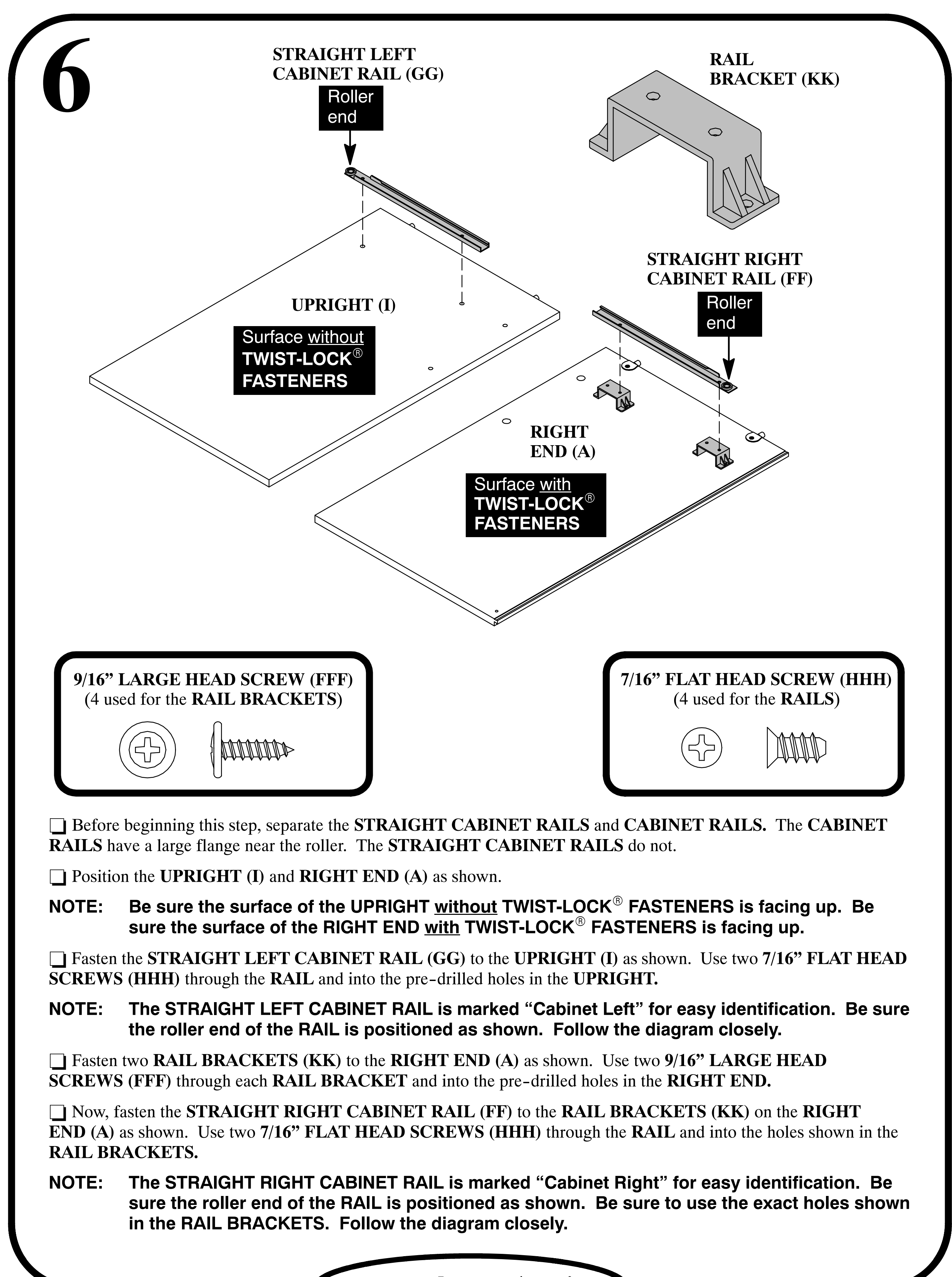
NOTE: Be sure the long finished edge of the SMALL SHELF is facing up. Be sure the surface of the SMALL SHELF with TWIST-LOCK® FASTENERS is facing as shown. Follow the diagram closely.

❑ Now, fasten the **SMALL SHELF (N)** to the **HUTCH UPRIGHT (J).** Use two **1-7/8" FLAT HEAD SCREWS (XX)** through the holes in the **SMALL SHELF** and into the pre-drilled holes in the bottom edge of the **HUTCH UPRIGHT.**

❑ Fasten the **DESK TOP (E)** to the **HUTCH RIGHT END (C)** and **HUTCH LEFT END (D)** as shown. Use four **1-7/8" FLAT HEAD SCREWS (XX)** through the indicated holes in the **DESK TOP** and into the pre-drilled holes in the bottom edges of the **HUTCH ENDS.**

NOTE: Be sure the long finished edge of the DESK TOP is facing up. Be sure the unfinished surface of the DESK TOP is facing away from the hutch. Follow the diagram.

6



❑ Before beginning this step, separate the **STRAIGHT CABINET RAILS** and **CABINET RAILS.** The **CABINET RAILS** have a large flange near the roller. The **STRAIGHT CABINET RAILS** do not.

❑ Position the **UPRIGHT (I)** and **RIGHT END (A)** as shown.

NOTE: Be sure the surface of the UPRIGHT without TWIST-LOCK® FASTENERS is facing up. Be sure the surface of the RIGHT END with TWIST-LOCK® FASTENERS is facing up.

❑ Fasten the **STRAIGHT LEFT CABINET RAIL (GG)** to the **UPRIGHT (I)** as shown. Use two **7/16” FLAT HEAD SCREWS (HHH)** through the **RAIL** and into the pre-drilled holes in the **UPRIGHT.**

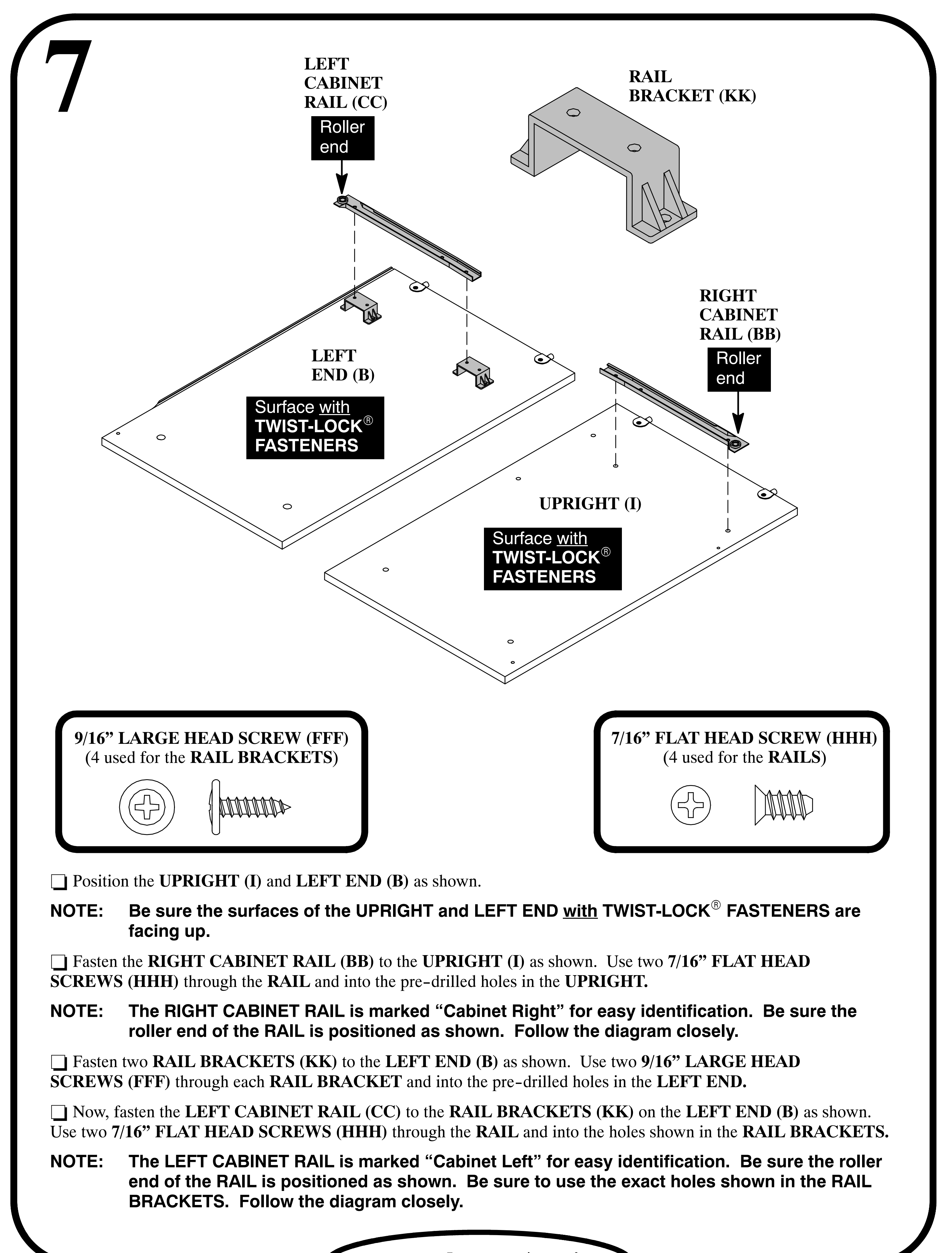
NOTE: The STRAIGHT LEFT CABINET RAIL is marked “Cabinet Left” for easy identification. Be sure the roller end of the RAIL is positioned as shown. Follow the diagram closely.

❑ Fasten two **RAIL BRACKETS (KK)** to the **RIGHT END (A)** as shown. Use two **9/16” LARGE HEAD SCREWS (FFF)** through each **RAIL BRACKET** and into the pre-drilled holes in the **RIGHT END.**

❑ Now, fasten the **STRAIGHT RIGHT CABINET RAIL (FF)** to the **RAIL BRACKETS (KK)** on the **RIGHT END (A)** as shown. Use two **7/16” FLAT HEAD SCREWS (HHH)** through the **RAIL** and into the holes shown in the **RAIL BRACKETS.**

NOTE: The STRAIGHT RIGHT CABINET RAIL is marked “Cabinet Right” for easy identification. Be sure the roller end of the RAIL is positioned as shown. Be sure to use the exact holes shown in the RAIL BRACKETS. Follow the diagram closely.

7



❑ Position the **UPRIGHT (I)** and **LEFT END (B)** as shown.

NOTE: Be sure the surfaces of the UPRIGHT and LEFT END with TWIST-LOCK® FASTENERS are facing up.

❑ Fasten the **RIGHT CABINET RAIL (BB)** to the **UPRIGHT (I)** as shown. Use two **7/16" FLAT HEAD SCREWS (HHH)** through the **RAIL** and into the pre-drilled holes in the **UPRIGHT.**

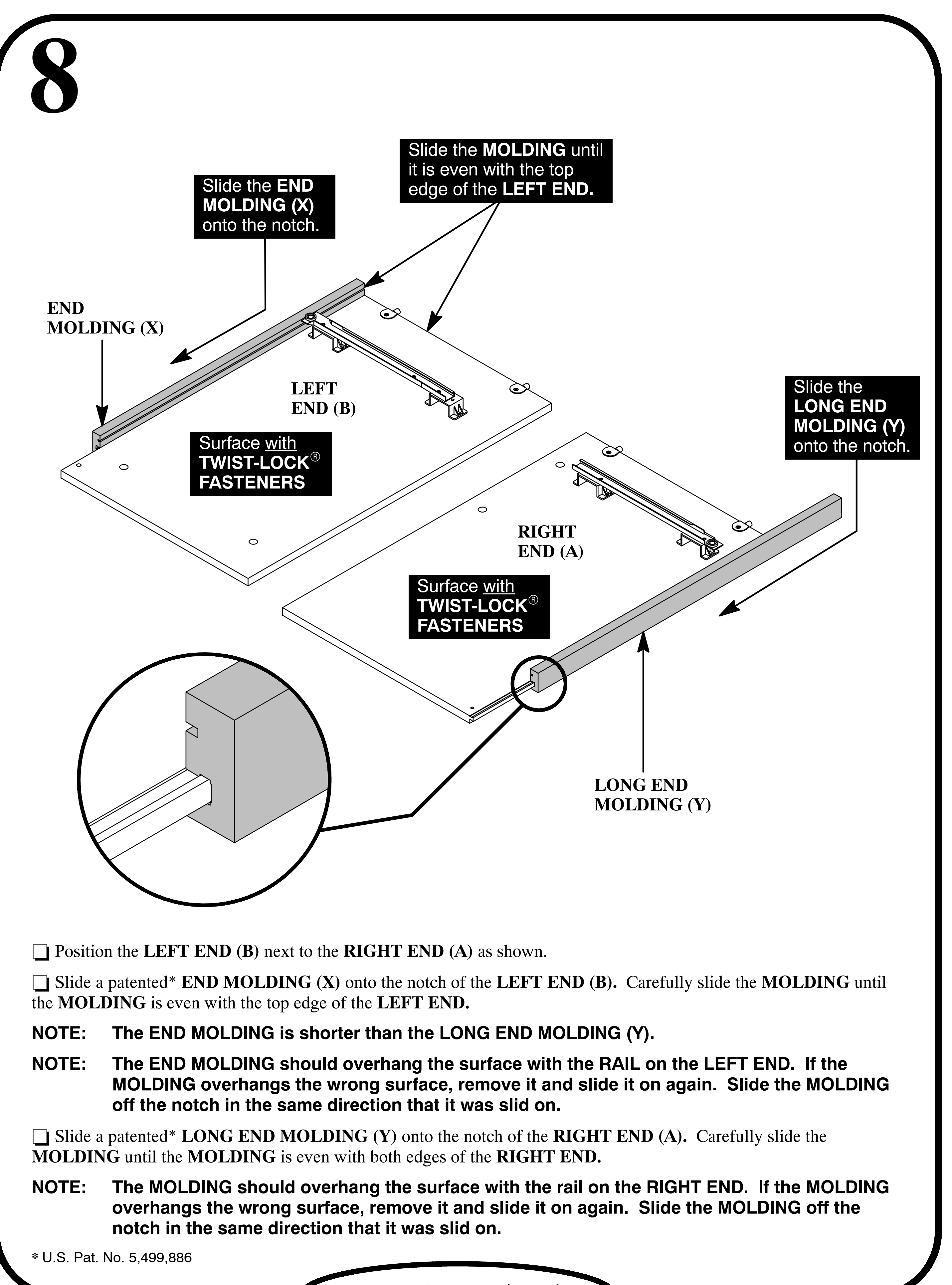
NOTE: The RIGHT CABINET RAIL is marked "Cabinet Right" for easy identification. Be sure the roller end of the RAIL is positioned as shown. Follow the diagram closely.

❑ Fasten two **RAIL BRACKETS (KK)** to the **LEFT END (B)** as shown. Use two **9/16" LARGE HEAD SCREWS (FFF)** through each **RAIL BRACKET** and into the pre-drilled holes in the **LEFT END.**

❑ Now, fasten the **LEFT CABINET RAIL (CC)** to the **RAIL BRACKETS (KK)** on the **LEFT END (B)** as shown. Use two **7/16" FLAT HEAD SCREWS (HHH)** through the **RAIL** and into the holes shown in the **RAIL BRACKETS.**

NOTE: The LEFT CABINET RAIL is marked "Cabinet Left" for easy identification. Be sure the roller end of the RAIL is positioned as shown. Be sure to use the exact holes shown in the RAIL BRACKETS. Follow the diagram closely.

8



❑ Position the **LEFT END (B)** next to the **RIGHT END (A)** as shown.

❑ Slide a patented* **END MOLDING (X)** onto the notch of the **LEFT END (B).** Carefully slide the **MOLDING** until the **MOLDING** is even with the top edge of the **LEFT END.**

NOTE: The END MOLDING is shorter than the LONG END MOLDING (Y).

NOTE: The END MOLDING should overhang the surface with the RAIL on the LEFT END. If the MOLDING overhangs the wrong surface, remove it and slide it on again. Slide the MOLDING off the notch in the same direction that it was slid on.

❑ Slide a patented* **LONG END MOLDING (Y)** onto the notch of the **RIGHT END (A).** Carefully slide the **MOLDING** until the **MOLDING** is even with both edges of the **RIGHT END.**

NOTE: The MOLDING should overhang the surface with the rail on the RIGHT END. If the MOLDING overhangs the wrong surface, remove it and slide it on again. Slide the MOLDING off the notch in the same direction that it was slid on.

* U.S. Pat. No. 5,499,886



BUREAU D'ORDINATEUR AVEC SURMEUBLE

Utilisez les instructions d'assemblage en français avec les schémas étape par étape du manuel d'instruction en anglais. Chaque étape en français correspond à la même étape en anglais. La pièce devant être attachée à l'élément est représentée en gris sur les schémas de chaque étape pour plus de précision. Comparer la "Liste de pièces" ci-dessous avec la "PARTS IDENTIFICATION" du manuel en anglais pour vous familiariser avec les pièces avant l'assemblage.

REMARQUE : Ce manuel d'instructions contient d'importantes informations relatives à la sécurité. *À lire et conserver pour toute référence future.*

NE PAS RAPPORTER L'ÉLÉMENT AU MAGASIN
Nous contacter en premier

www.sauder.com

Pour obtenir une service **immédiate**, notre site Internet est disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, pour **commander des pièces de rechange**, des **conseils d'assemblage**, enregistrer tout produit ou visualiser des produits Sauder.

Du lundi au vendredi de 9 h 00 à 17 h 30
(heure normale de l'est)
Aux États-Unis et au Canada (sauf jours fériés)
Services aux consommateurs 1-800-523-3987

Les pièces de rechange sont, pour la plupart, expédiées de notre établissement dans les un à deux jours ouvrables.

A l'usage exclusif du Canada

Noter la date d'achat de cet élément et conserver le livret pour future référence.

Pour contacter Sauder en ce qui concerne cet élément, faire référence au numéro de lot et numéro de modèle en appelant notre numéro sans frais.

Ou écrire à :
Sauder Woodworking
P.O. Box 156
Archbold, Ohio 43502
É.-U.

Lot nº : ____________

Date de l'achat: ____________

LISTE DE PIECES

REFERENCE	DESCRIPTION	QUANTITE
A	EXTRÉMITÉ DROITE	1
B	EXTRÉMITÉ GAUCHE	1
C	EXTRÉMITÉ DROITE DE SURMEUBLE	1
D	EXTRÉMITÉ GAUCHE DE SURMEUBLE	1
E	DESSUS DE BUREAU	1
F	DESSUS DE SURMEUBLE	1
G	ARRIÈRE SUPÉRIEUR	1
H	ARRIÈRE INFÉRIEUR	1
I	MONTANT	1
J	MONTANT DE SURMEUBLE	1
K	MONTANT À GOUPILLES	2
L	VOILE DE FOND	1
M	DESSOUS	1
N	PETITE TABLETTE	1
O	TABLETTE RÉGLABLE	1
P	TABLETTE DE CLAVIER	1
Q	PORTE	1
R	DEVANT DE TIROIR	1
S2	DEVANT DE CAISSON DE TIROIR	2
T2	CÔTÉ DE TIROIR	2
U2	FOND DE TIROIR	1
V	MOULURE DE DESSUS DE SURMEUBLE	1
W	MOULURE DE DESSUS DE BUREAU	1
X	MOULURE D'EXTRÉMITÉ	1
Y	LONGUE MOULURE D'EXTRÉMITÉ	1
Z	COURTE MOULURE D'EXTRÉMITÉ	2
AA	SOCLE	1
BB	GLISSIÈRE DROITE D'ÉLÉMENT INCURVÉE	1
CC	GLISSIÈRE GAUCHE D'ÉLÉMENT INCURVÉE	1
DD	COULISSE DROITE DE TIROIR INCURVÉE	1
EE	COULISSE GAUCHE DE TIROIR INCURVÉE	1

LISTE DE PIECES

REFERENCE	DESCRIPTION	QUANTITE
FF	GLISSIÈRE DROITE D'ÉLÉMENT	1
GG	GLISSIÈRE GAUCHE D'ÉLÉMENT	1
HH	COULISSE DROITE DE TIROIR	1
II	COULISSE GAUCHE DE TIROIR	1
JJ	FIXATION TWIST-LOCK®	22
KK	CONSOLE DE GLISSIÈRE	4
LL	PLAQUE DE BUTÉE	1
MM	LOQUETEAU MAGNÉTIQUE	1
NN	MANCHON EN CAOUTCHOUC	4
OO	GOUPILLE EN MÉTAL	12
PP	LONGUE GOUPILLE EN MÉTAL	1
QQ	CONSOLE À ÉQUERRE	8
RR	CLIP DE CORDON	1
SS	CHARNIÈRE	2
TT	POIGNÉE DE PORTE	1
UU	POIGNÉE DE TIROIR	1
VV	MONTURE DE POIGNÉE	2
WW	FEUTRE DE RETOUCHE	1
	AUTOCOLLANT AVEC LOGO SAUDER	2

Décoller le film protecteur et placer l'autocollant à l'intérieur du tiroir ou de porte. Choisir l'emplacement de l'autocollant avec précaution parce que sa position sera permanente.

REFERENCE	DESCRIPTION	QUANTITE
XX	VIS TÊTE PLATE 48 mm	8
YY	VIS TÊTE PLATE 32 mm	8
ZZ	VIS À MÉTAUX 32 mm	2
AAA	VIS TÊTE GOUTTE DE SUIF 28 mm	1
BBB	VIS À MÉTAUX 28 mm	1
CCC	VIS TÊTE PLATE PETITE 25 mm	4
DDD	VIS TÊTE PLATE LARGE 25 mm	4
EEE	VIS TÊTE LARGE 22 mm	2
FFF	VIS TÊTE LARGE 14 mm	32
GGG	VIS TÊTE PLATE 13 mm	5
HHH	VIS TÊTE PLATE 11 mm	8
III	CLOU	45

GARANTIE LIMITEE SUR 5 ANS

1. Les meubles Sauder ® sont garantis par Sauder Woodworking Co. (Sauder) au profit de l'acheteur original pendant une période de cinq ans à partir de la date d'achat contre tout défaut dans les matériaux ou vice de fabrication concernant les pièces des meubles. Le mot « défauts » tel qu'il est utilisé sous les termes de cette garantie comprend les imperfections des pièces qui empêchent substantiellement l'utilisation du produit.

2. En vertu de la présente garantie, Sauder réparera ou remplacera, à sa seule discrétion, toute pièce de meuble défectueuse. Comme condition du remplacement de la pièce jugée défectueuse, Sauder peut exiger une confirmation indépendante du défaut allégué. Les pièces de rechange seront garanties uniquement pendant la période restante de la garantie originale. La présente garantie ne couvre pas le coût du montage ou démontage, le transport, la main d'œuvre ou les autres frais imprévus impliqués dans la dépose d'une pièce défectueuse ou l'installation de la pièce de rechange.

3. Cette garantie s'applique dans les cas d'utilisation normale uniquement. La présente garantie ne saurait couvrir les défauts qui surviendraient à la suite d'un accident, d'une mauvaise utilisation ou d'un abus, d'un dommage intentionnel, d'un incendie, d'une inondation, d'une altération ou modification du produit, de négligence, d'exposition ou d'utilisation du produit allant à l'encontre de son usage prévu. Sauder ne sera en aucun cas responsable des frais de réparation ou de remplacement de tout article ayant été placé dans, sur ou à proximité de tout mobilier Sauder.

4. La présente garantie ne s'applique que tant que le produit continue d'être la propriété de l'acheteur original. La garantie ne peut pas être transférée à des propriétaires ou utilisateurs subséquents du produit, et sera immédiatement invalidée dans le cas où le produit est revendu, transféré, loué sous bail ou loué à une tierce partie ou personne autre que l'acheteur original.

5. IL N'EXISTE PAS DE GARANTIES EXPRESSES AUTRES QUE CELLES INDIQUÉES CI-DESSUS. EN OUTRE, AUCUNE GARANTIE IMPLICITE Y COMPRIS, MAIS NON DE FAÇON LIMITATIVE, TOUTE GARANTIE IMPLICITE DE COMMERCIABILITÉ OU D'ADAPTATION À UN USAGE PARTICULIER, NE S'ÉTENDRA AU-DELÀ DU TERME DE LA PRÉSENTE GARANTIE EXPRESSE. Certains états ne permettant pas que des limites soient imposées quant à la durée d'une garantie implicite, la limite ci-dessus peut donc ne pas être applicable. SAUDER NE SERA EN AUCUN CAS RESPONSABLE ENVERS QUICONQUE POUR PERTE DE PROFIT OU POUR TOUT AUTRE DOMMAGE SPÉCIAL, CONSÉCUTIF, INDIRECT, EXEMPLAIRE OU ACCESSOIRE DE TOUTE SORTE QUELLE QU'EN SOIT SA PROVENANCE, CONTRAT, DÉLIT, RESPONSABILITÉ DU PRODUIT OU AUTRE. Certains états ou provinces ne permettant pas l'exclusion ou la limite aux responsabilités pour dommages accidentels ou consécutifs, la limite ou l'exclusion ci-dessus peut ne pas être applicable. La présente garantie vous donne des droits légaux spécifiques et il est possible que vous ayez des droits supplémentaires variant d'état en état ou de province en province. En dehors des États-Unis, les droits légaux spécifiques peuvent varier en fonction du pays de résidence de l'acheteur original.

6. Pour toute question concernant la garantie ou toute demande de réclamation, contactez Sauder en composant le 1-800-523-3987, en adressant un courrier électronique à www.sauder.com ou bien encore en envoyant une télécopie au 419-446-3444. Sauder peut exiger de soumettre les demandes de réclamation sous garantie par écrit à Sauder Woodworking Co., 502 Middle Street, Archbold, OH 43502 USA. Veuillez joindre votre ticket de caisse ou toute autre preuve d'achat ainsi qu'une description spécifique du défaut de produit.

ETAPE 1

Pour commencer l'assemblage, enfoncer une **FIXATION TWIST-LOCK® SAUDER (JJ)** dans les gros trous de **l'EXTRÉMITÉ DROITE (A)** et de **l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B)**. **Répéter cette étape pour l'EXTRÉMITÉ DROITE DE SURMEUBLE (C), l'EXTRÉMITÉ GAUCHE DE SURMEUBLE (D), le MONTANT (I), le MONTANT DE SURMEUBLE (J), le VOILE DE FOND (L), le DESSOUS (M) et la PETITE TABLETTE (N).**

REMARQUE : S'assurer de placer les FIXATIONS TWIST-LOCK® exactement comme l'indiquent les schémas agrandis. S'assurer de placer la pointe comme l'indique le schéma agrandi. Ne pas serrer les FIXATIONS TWIST-LOCK® à ce stade de l'assemblage.

REMARQUE : Pour retirer une FIXATION TWIST-LOCK® d'un trou, il suffit de tirer la FIXATION hors du trou. Tirer sur les bords avant et arrière et faire sortir lentement la FIXATION du trou.

ETAPE 2

Placer le **DESSUS DE SURMEUBLE (F)** comme l'indique le schéma.

REMARQUE : S'assurer que la surface comportant les trous du DESSUS DE SURMEUBLE est dirigée vers le haut. S'assurer que le chant non-fini du DESSUS DE SURMEUBLE est dirigé comme l'indique le schéma. Suivre les indications du schéma.

Fixer la **MOULURE DE DESSUS DE SURMEUBLE (V)** au **DESSUS DE SURMEUBLE (F)**. Utiliser quatre **VIS TÊTE PLATE LARGE 25 mm (DDD)** à travers la **MOULURE DE DESSUS DE SURMEUBLE** et dans les trous pré-percés du **DESSUS DE SURMEUBLE**.

REMARQUE : S'assurer que la surface finie de la MOULURE DE DESSUS DE SURMEUBLE est dirigée vers le haut. S'assurer que le chant arrondi de la MOULURE DE DESSUS DE SURMEUBLE est dirigé comme l'indique le schéma. Suivre les indications du schéma.

ETAPE 3

Suivre attentivement les indications des schémas pour cette étape. S'assurer de placer les pièces exactement comme l'indique le schéma.

Utilisation de la FIXATION TWIST-LOCK® SAUDER (Consulter le schéma agrandi.)

1. **Insérer l'extrémité filetée de la FIXATION dans le trou de la pièce attenante.**

REMARQUE : L'extrémité filetée de la FIXATION doit rester complètement insérée dans le trou de la pièce attenante lorsque l'on bloque la FIXATION.

2. **Bien serrer la FIXATION à l'aide d'un tournevis Phillips.**

Placer le **DESSUS DE SURMEUBLE (F)** sur le chant comme l'indique le schéma.

REMARQUE : S'assurer que la MOULURE DE DESSUS DE SURMEUBLE (V) est dirigée vers le haut, loin du sol.

Fixer **l'EXTRÉMITÉ DROITE DE SURMEUBLE (C)** et **l'EXTRÉMITÉ GAUCHE DE SURMEUBLE (D)** au **DESSUS DE SURMEUBLE (F)**. Serrer les **FIXATIONS TWIST-LOCK®** dans les **EXTRÉMITÉS DE SURMEUBLE**.

REMARQUE : S'assurer que les crans dans les EXTRÉMITÉS DE SURMEUBLE sont dirigés vers le haut.

Fixer le **MONTANT DE SURMEUBLE (J)** au **DESSUS DE SURMEUBLE (F)**. Serrer les **FIXATIONS TWIST-LOCK®** dans le **MONTANT DE SURMEUBLE**.

REMARQUE : S'assurer que le chant fini du MONTANT DE SURMEUBLE est dirigé vers le haut.

ETAPE 4

Enfiler une **COURTE MOULURE D'EXTRÉMITÉ (Z)** sur le cran de **l'EXTRÉMITÉ DROITE DE SURMEUBLE (C)** et **l'EXTRÉMITÉ GAUCHE DE SURMEUBLE (D)**. Avec précaution, enfiler les deux **MOULURES** jusqu'à ce que les **MOULURES** sont bien plaquées contre la **MOULURE DE DESSUS DE SURMEUBLE**.

REMARQUE : Les COURTES MOULURES D'EXTRÉMITÉ (Z) sont plus courtes que les autres MOULURES.

REMARQUE : Les MOULURES devraient dépasser de la surface comportant les trous sur l'EXTRÉMITÉ GAUCHE DE SURMEUBLE et l'EXTRÉMITÉ DROITE DE SURMEUBLE. Si la MOULURE dépasse du mauvais côté, l'enlever et l'enfiler à nouveau. Suivre attentivement les indications du schéma agrandi.

Insérer quatre **GOUPILLES EN MÉTAL (OO)** dans les extrémités de chaque **MONTANT À GOUPILLES (K)**. N'enfoncer qu'environ un quart de chaque **GOUPILLE** dans les trous.

Maintenant, insérer les **GOUPILLES DE MÉTAL** situées sur une extrémité de chaque **MONTANT À GOUPILLES** dans les trous indiques du **DESSUS DE SURMEUBLE (F)**. Suivre attentivement les indications du schéma.

ETAPE 5

Fixer la **PETITE TABLETTE (N)** à **l'EXTRÉMITÉ GAUCHE DE SURMEUBLE (D)** comme l'indique le schéma. S'assurer également d'insérer les **GOUPILLES EN MÉTAL** situées sur les **MONTANTS À GOUPILLE** dans les trous dans la **PETITE TABLETTE**. Serrer les **FIXATIONS TWIST-LOCK®** dans le **DESSOUS DE SURMEUBLE**.

REMARQUE : S'assurer que le long chant fini de la PETITE TABLETTE est dirigé vers le haut. S'assurer que la surface de la PETITE TABLETTE comportant les FIXATIONS TWIST-LOCK® est dirigée comme l'indique le schéma. Suivre attentivement les indications du schéma.

Maintenant, fixer la **PETITE TABLETTE (N)** au **MONTANT DE SURMEUBLE (J)**. Utiliser deux **VIS TÊTE PLATE 48 mm (XX)** à travers les trous dans la **PETITE TABLETTE** et dans les trous pré-percés dans le chant inférieur du **MONTANT DE SURMEUBLE**.

Fixer le **DESSUS DE BUREAU (E)** à **l'EXTRÉMITÉ DROITE DE SURMEUBLE (C)** et **l'EXTRÉMITÉ GAUCHE DE SURMEUBLE (D)** comme l'indique le schéma. Utiliser quatre **VIS TÊTE PLATE 48 mm (XX)** à travers les trous indiques dans le **DESSUS DE BUREAU** et dans les trous pré-percés dans les chants inférieurs des **EXTRÉMITÉS DE SURMEUBLE**.

REMARQUE : S'assurer que le long chant fini du DESSUS DE BUREAU est dirigé vers le haut. S'assurer que la surface non-finie du DESSUS DE BUREAU est tournée dans la direction opposée du surmeuble. Suivre les indications du schéma.

ETAPE 6

Avant de commencer cette étape, séparer les **GLISSIÈRES D'ÉLÉMENT** des **GLISSIÈRES D'ÉLÉMENT INCURVÉES**. Les **GLISSIERES D'ÉLÉMENT INCURVÉES** ont une grande bride près de la roulette. Les **GLISSIERES D'ÉLÉMENT** n'ont pas des brides.

Placer le **MONTANT (I)** et **l'EXTRÉMITÉ DROITE (A)** comme l'indique le schéma.

REMARQUE : S'assurer que la surface du MONTANT <u>sans</u> les FIXATIONS TWIST-LOCK® est dirigée vers le haut. S'assurer que la surface de l'EXTRÉMITÉ DROITE <u>avec</u> les FIXATIONS TWIST-LOCK® est dirigée vers la haut.

Fixer la **GLISSIÈRE GAUCHE D'ÉLÉMENT (GG)** au **MONTANT (I)** comme l'indique le schéma. Utiliser deux **VIS TÊTE PLATE 11 mm (HHH)** à travers la **GLISSIÈRE** et dans les trous pré-percés du **MONTANT**.

REMARQUE : La GLISSIÈRE GAUCHE D'ÉLÉMENT a une inscription "Cabinet Left" (gauche) pour faciliter leur identification. S'assurer que l'extrémité à roulette de la GLISSIÈRE est dirigée comme l'indique le schéma. Suivre attentivement les indications du schéma.

Fixer deux **CONSOLES DE GLISSIÈRE (KK)** à **l'EXTRÉMITÉ DROITE (A)** comme l'indique le schéma. Utiliser deux **VIS TÊTE LARGE 14 mm (FFF)** à travers chaque **CONSOLE DE GLISSIÈRE** et dans les trous pré-percés de **l'EXTRÉMITÉ DROITE**.

Maintenant, fixer la **GLISSIÈRE DROITE D'ÉLÉMENT (FF)** aux **CONSOLES DE GLISSIÈRE (KK)** situées sur **l'EXTRÉMITÉ DROITE (A)** comme l'indique le schéma. Utiliser deux **VIS TÊTE PLATE 11 mm (HHH)** à travers la **GLISSIÈRE** et dans les trous indiqués des **CONSOLES DE GLISSIÈRE**.

REMARQUE : La GLISSIÈRE DROITE D'ÉLÉMENT a une inscription "Cabinet Right" (droite) pour faciliter leur identification. S'assurer que l'extrémité à roulette de la GLISSIÈRE est dirigée comme l'indique le schéma. S'assurer de bien utiliser les trous exacts indiqués dans les CONSOLES DE GLISSIÈRE. Suivre attentivement les indications du schéma.

ETAPE 7

Placer le **MONTANT (I)** et **l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B)** comme l'indique le schéma.

REMARQUE : S'assurer que les surfaces avec des FIXATIONS TWIST-LOCK® du MONTANT et de l'EXTRÉMITÉ DROITE sont dirigées ver le haut.

Fixer la **GLISSIÈRE DROITE D'ÉLÉMENT INCURVÉE (BB)** au **MONTANT (I)** comme l'indique le schéma. Utiliser deux **VIS TÊTE PLATE 11 mm (HHH)** à travers la **GLISSIÈRE** et dans les trous pré-percés du **MONTANT**.

REMARQUE : La GLISSIÈRE DROITE D'ÉLÉMENT INCURVÉE a une inscription "Cabinet Right" (droite) pour faciliter leur identification. S'assurer que l'extrémité à roulette de la GLISSIÈRE est dirigée comme l'indique le schéma. Suivre attentivement les indications du schéma.

Fixer deux **CONSOLES DE GLISSIÈRE (KK)** à **l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B)** comme l'indique le schéma. Utiliser deux **VIS TÊTE LARGE 14 mm (FFF)** à travers chaque **CONSOLE DE GLISSIÈRE** et dans les trous pré-percés de **l'EXTRÉMITÉ GAUCHE**.

Maintenant, fixer la **GLISSIÈRE GAUCHE D'ÉLÉMENT INCURVÉE (CC)** aux **CONSOLES DE GLISSIÈRE** sur **l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B)** comme l'indique le schéma. Utiliser deux **VIS TÊTE PLATE 11 mm (HHH)** à travers la **GLISSIÈRE** et dans les trous indiqués des **CONSOLES DE GLISSIÈRE**.

REMARQUE : La GLISSIÈRE GAUCHE D'ÉLÉMENT INCURVÉE a une inscription "Cabinet Left" (gauche) pour faciliter leur identification. S'assurer que l'extrémité à roulette de la GLISSIÈRE est dirigée comme l'indique le schéma. S'assurer de bien utiliser les trous exacts indiqués dans les CONSOLES DE GLISSIÈRE. Suivre attentivement les indications du schéma.

ETAPE 8

Placer **l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B)** près de **l'EXTRÉMITÉ DROITE (A)** comme l'indique le schéma.

Enfiler la **MOULURE D'EXTRÉMITÉ (X)** sur le cran de **l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B)**. Avec précaution, enfiler la **MOULURE** jusqu'à ce que la **MOULURE** est à fleur du chant supérieur de **l'EXTRÉMITÉ GAUCHE**.

REMARQUE : La MOULURE D'EXTRÉMITÉ est plus courte que la LONGUE MOULURE D'EXTRÉMITÉ (Y).

REMARQUE : La MOULURE D'EXTRÉMITÉ devrait dépasser de la surface comportant la GLISSIÈRE sur l'EXTRÉMITÉ GAUCHE. Si la MOULURE dépasse du mauvais côté, l'enlever et l'enfiler à nouveau. Retirer la MOULURE de la rainure en la faisant glisser dans le même sens où elle a été posée.

Enfiler une **LONGUE MOULURE D'EXTRÉMITÉ (Y)** sur le cran de **l'EXTRÉMITÉ DROITE (A)**. Avec précaution, enfiler la **MOULURE** jusqu'à ce que la **MOULURE** soit à fleur des deux chants de **l'EXTRÉMITÉ DROITE**.

REMARQUE : La MOULURE D'EXTRÉMITÉ devrait dépasser de la surface comportant la GLISSIÈRE sur l'EXTRÉMITÉ DROITE. Si la MOULURE dépasse du mauvais côté, l'enlever et l'enfiler à nouveau. Retirer la MOULURE de la rainure en la faisant glisser dans le même sens où elle a été posée.

ETAPE 9

Fixer **l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B)** au **DESSUS DE BUREAU (E)** comme l'indique le schéma. Serrer les **FIXATIONS TWIST-LOCK®** dans **l'EXTRÉMITÉ GAUCHE**.

REMARQUE : S'assurer que la MOULURE D'EXTRÉMITÉ (X) sur l'EXTRÉMITÉ GAUCHE est dirigée vers le haut, loin du sol.

Fixer le **DESSOUS (M)** à **l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B)**. Serrer les **FIXATIONS TWIST-LOCK®** dans le **DESSOUS**.

REMARQUE : S'assurer que la surface non-finie du DESSOUS est dirigée comme l'indique le schéma. S'assurer que les petits trous dans le DESSOUS sont placés comme l'indique le schéma. Suivre attentivement les indications du schéma.

ETAPE 10

Fixer le **MONTANT (I)** au **DESSUS DE BUREAU (E)** et au **DESSOUS (M)** comme l'indique le schéma. Serrer les **FIXATIONS TWIST-LOCK**® dans le **MONTANT** et le **DESSOUS**.

REMARQUE : S'assurer que le chant fini du MONTANT est dirigé vers le haut.

Maintenant, fixer le **LOQUETEAU MAGNÉTIQUE (MM)** au **MONTANT (I)** comme l'indique le schéma. Utiliser une **VIS TÊTE GOUTTE DE SUIF 28 mm (AAA)** à travers le **LOQUETEAU MAGNÉTIQUE** et dans le trou pré-percé du **MONTANT**. Suivre attentivement les indications du schéma agrandi.

Fixer deux **CONSOLES À ÉQUERRE (QQ)** au **DESSOUS (M)** comme l'indique le schéma. Fixer une **CONSOLE À ÉQUERRE (QQ)** à l'**EXTRÉMITÉ GAUCHE (B)** et au **MONTANT (I)**. Fixer trois **CONSOLES À ÉQUERRE (QQ)** au **DESSUS DE BUREAU (E)** comme l'indique le schéma. Utiliser une **VIS TÊTE LARGE 14 mm (FFF)** à travers chaque **CONSOLE À ÉQUERRE** et dans les trous pré-percés dans le **DESSOUS** et le **DESSUS DE BUREAU.**

REMARQUE : S'assurer de placer les CONSOLES À ÉQUERRE comme l'indique le schéma. Suivre attentivement les indications du schéma.

Maintenant, fixer le **SOCLE (AA)** et la **MOULURE DE DESSUS DE BUREAU (W)** aux **CONSOLES À ÉQUERRE** situées sur le **DESSOUS** et le **DESSUS DE BUREAU** comme l'indique le schéma. Utiliser une **VIS TÊTE LARGE 14 mm (FFF)** à travers chaque **CONSOLE À ÉQUERRE** et dans les trous pré-percés dans le **SOCLE** et dans la rainure dans la **MOULURE DE DESSUS DE BUREAU**.

REMARQUE : S'assurer que le chant non-fini du SOCLE est dirigé comme l'indique le schéma. S'assurer de plaquer la MOULURE DE DESSUS DE BUREAU contre la MOULURE D'EXTRÉMITÉ. Serrer les VIS dans la rainure de la MOULURE DE DESSUS DE BUREAU. <u>Ne pas</u> trop serrer les VIS.

ETAPE 11

Avec précaution, retourner le surmeuble sur ses chants avant. Pour équilibrer et supporter le surmeuble, placer morceaux de mousse d'emballage et unes magazines sous le **DESSUS DE SURMEUBLE (F)**.

Fixer le **VOILE DE FOND (L)** au **DESSUS DE BUREAU (E)** comme l'indique le schéma. Serrer les **FIXATIONS TWIST-LOCK**® dans le **VOILE DE FOND**.

IMPORTANT : <u>Ne pas</u> laisser le VOILE DE FOND sans support jusqu'à ce que fixé au MONTANT (I).

REMARQUE : S'assurer que le cran dans le VOILE DE FOND est dirigé vers le DESSUS DE SURMEUBLE comme l'indique le schéma. S'assurer que la surface non-finie du VOILE DE FOND est dirigée vers le haut. Suivre les indications du schéma.

Fixer le **VOILE DE FOND (L)** au **MONTANT (I)**. Utiliser deux **VIS TÊTE PLATE 48 mm (XX)** à travers les trous indiqués dans le **MONTANT** et dans les trous pré-percés dans le chant du **VOILE DE FOND**.

REMARQUE : Il est préférable de donner quelques tours de tournevis à chaque VIS avant de les serrer toutes à bloc. <u>Ne pas</u> trop serrer les VIS.

ETAPE 12

Insérer une **LONGUE GOUPILLE EN MÉTAL (PP)** dans le chant de **l'EXTRÉMITÉ DROITE (A)**. N'enfoncer qu'environ un quart de la **GOUPILLE** dans le trou.

Maintenant, fixer **l'EXTRÉMITÉ DROITE (A)** au **DESSUS DE BUREAU (E)** et au **VOILE DE FOND** comme l'indique le schéma. S'assurer que la **LONGUE GOUPILLE EN MÉTAL** située dans **l'EXTRÉMITÉ DROITE** s'insérer dans le trou dans le **DESSUS DE SURMEUBLE**. Serrer les **FIXATIONS TWIST-LOCK**® dans **l'EXTRÉMITÉ DROITE** et le **VOILE DE FOND**.

REMARQUE : S'assurer que la LONGUE MOULURE D'EXTRÉMITÉ (Y) située sur l'EXTRÉMITÉ DROITE est dirigée vers le sol.

Fixer une **CONSOLE À ÉQUERRE (QQ)** à **l'EXTRÉMITÉ DROITE (A)** comme l'indique le schéma. Utiliser une **VIS TÊTE LARGE 14 mm (FFF)** à travers la **CONSOLE À ÉQUERRE** et dans le trou pré-percé dans **l'EXTRÉMITÉ DROITE**.

REMARQUE : S'assurer de placer la CONSOLE À ÉQUERRE comme l'indique le schéma. Suivre attentivement les indications du schéma.

S'assurer d'enfoncer la **LONGUE MOULURE D'EXTRÉMITÉ (Y)** complètement contre le **DESSUS DE BUREAU (E)** et fixer ensuite la **CONSOLE À ÉQUERRE** située sur **l'EXTRÉMITÉ DROITE (A)** à la **LONGUE MOULURE D'EXTRÉMITÉ**. Utiliser une **VIS TÊTE LARGE 14 mm (FFF)** à travers la **CONSOLE À ÉQUERRE** et dans la rainure dans la **LONGUE MOULURE D'EXTRÉMITÉ**.

REMARQUE : Serrer la VIS dans la rainure de la LONGUE MOULURE D'EXTRÉMITÉ. Ne pas trop serrer les VIS.

ETAPE 13

STOP : NE PAS relever l'élément dans sa position verticale avant d'avoir fixé les ARRIÈRES. L'élément risque de s'effondrer.

Déplier **l'ARRIÈRE SUPÉRIEUR (G)** et le placer sur la portion supérieure de l'élément de façon à ce que la surface non-finie soit dirigée vers le haut.

REMARQUE : S'assurer de placer le cran dans l'ARRIÈRE SUPÉRIEUR vers le DESSUS DE BUREAU (E). Suivre les indications du schéma.

POUR CLOUER L'ARRIÈRE SUPÉRIEUR :

1º: Enfoncer un **CLOU (III)** dans la rangée de trous le long du chant supérieur de **l'ARRIÈRE SUPÉRIEUR (G)**.

2º: S'assurer que la marge tout autour des quatre chants de **l'ARRIÈRE** est régulière. Ceci permet d'être sur que l'élément est "d'équerre".

3º: Ensuite, enfoncer un **CLOU** dans la rangée de trous le long du chant inférieur de **l'ARRIÈRE SUPÉRIEUR**.

Continuer de fixer **l'ARRIÈRE SUPÉRIEUR (G)** à l'élément à l'aide des **CLOUS (III)**.

REMARQUE : S'assurer de bien enfoncer les CLOUS dans les trous qui sont alignés sur la PETITE TABLETTE (N) et le MONTANT DE SURMEUBLE (J). Suivre les indications du schéma.

Maintenant, placer **l'ARRIÈRE INFÉRIEUR (H)** sur la portion inférieure de l'élément de façon à ce que la surface non-finie soit dirigée vers le haut.

REMARQUE : S'assurer que le cran dans l'ARRIÈRE INFÉRIEUR (H) enrobe le cran dans l'ARRIÈRE SUPÉRIEUR (G).

POUR CLOUER L'ARRIÈRE INFÉRIEUR :

1º: Enfoncer un **CLOU (III)** dans la rangée de trous le long du chant supérieur de **l'ARRIÈRE INFÉRIEUR (H)**.

2º: S'assurer que la marge tout autour des autres trois chants de **l'ARRIÈRE INFÉRIEUR**.

3º: Ensuite, enfoncer un **CLOU** dans la rangée de trous le long du chant inférieur de **l'ARRIÈRE INFÉRIEUR**.

Continuer de fixer **l'ARRIÈRE INFÉRIEUR (H)** à l'élément à l'aide des **CLOUS (III)**.

REMARQUE : Des lignes de découpe perforées ont été prévues pour accéder facilement aux ARRIÈRES. Avec précaution, découper le trou à la taille désirée.

ETAPE 14

Fixer deux **CÔTÉS DE TIROIR (T2)** à l'un des **DEVANTS DE CAISSON DE TIROIR (S2)**. Utiliser deux **VIS TÊTE PLATE 32 mm (YY)** à travers les trous dans chaque **CÔTÉ DE TIROIR** et dans les trous dans les chants du **DEVANT DE CAISSON DE TIROIR**.

REMARQUE : S'assurer que les rainures de chaque pièce s'alignent les unes sur les autres à l'intérieur du tiroir.

Enfiler un **FOND DE TIROIR (U2)** dans les rainures des **CÔTÉS DE TIROIR** et du **DEVANT DE CAISSON DE TIROIR**.

REMARQUE : S'assurer que la surface finie du FOND DE TIROIR est dirigée vers le haut.

Fixer un autre **DEVANT DE CAISSON DE TIROIR (S2)** aux **CÔTÉS DE TIROIR (T2)**. Utiliser quatre **VIS TÊTE PLATE 32 mm (YY)** à travers les trous dans les **CÔTÉS DE TIROIR** et dans les trous dans les chants du **DEVANT DE CAISSON DE TIROIR**.

REMARQUE : S'assurer que le FOND DE TIROIR s'encastre dans la rainure du DEVANT DE CAISSON DE TIROIR.

ETAPE 15

Fixer le **DEVANT DE TIROIR (R)** à l'un des **DEVANTS DE CAISSON DE TIROIR (S2)** comme l'indique le schéma. Utiliser deux **VIS TÊTE LARGE 22 mm (EEE)** à travers les trous extérieurs dans le **DEVANT DE CAISSON DE TIROIR** et dans le **DEVANT DE TIROIR**. Ne pas trop serrer les **VIS**.

Fixer une **COULISSE DROITE DE TIROIR INCURVÉE (DD)** et une **COULISSE GAUCHE DE TIROIR INCURVÉE (EE)** aux **CÔTÉS DE TIROIR (T2)** comme l'indique le schéma. Utiliser deux **VIS TÊTE PLATE 13 mm (GGG)** à travers chaque **COULISSE** et dans les trous pré-percés des **CÔTÉS DE TIROIR**.

REMARQUE : Les COULISSES DE TIROIR INCURVÉES ont une inscription "Drawer Right " (droite) et une inscription "Drawer Left" (gauche) pour faciliter leur identification. S'assurer que les extrémités à roulette des COULISSES sont situées vers les chants arrières du tiroir.

Insérer une **MONTURE DE POIGNÉE (VV)** dans l'un des trous dans le **DEVANT DE TIROIR**. Insérer une extrémité de la **POIGNÉE DE TIROIR (UU)** dans le trou dans cette **MONTURE DE POIGNÉE**. Insérer l'autre extrémité de la **POIGNÉE DE TIROIR** dans l'autre **MONTURE DE POIGNÉE** et l'insérer dans l'autre trou dans le **DEVANT DE TIROIR**.

Maintenant, fixer les **MONTURES DE POIGNÉE** avec **POIGNÉE DE TIROIR** au **DEVANT DE TIROIR**. Utiliser une **VIS À MÉTAUX 32 mm (ZZ)** à travers le **DEVANT DE CAISSON DE TIROIR**, à travers le **DEVANT DE TIROIR** et dans chaque **MONTURE DE POIGNÉE**.

ETAPE 16

Placer la **TABLETTE DE CLAVIER (P)** comme l'indique le schéma. Suivre les indications du schéma.

Fixer la **COULISSE DROITE DE TIROIR (HH)** et la **COULISSE GAUCHE DE TIROIR (II)** à la **TABLETTE DE CLAVIER (P)**. Utiliser deux **VIS TÊTE PLATE PETITE 25 mm (CCC)** à travers chaque **COULISSE DE TIROIR** et dans les trous pré-percés dans les chants de la **TABLETTE DE CLAVIER**.

REMARQUE : S'assurer que l'extrémité à roulette de chaque COULISSE est dirigée vers le chant non-fini de la TABLETTE DE CLAVIER.

Insérer le **CLIP DE CORDON (RR)** dans le trou dans la **TABLETTE DE CLAVIER (P)**. Le **CLIP DE CORDON** est utilisé pour maintenir le câble de clavier contre la **TABLETTE DE CLAVIER**.

ETAPE 17

Fixer deux **CHARNIÈRES (SS)** à la **PORTE (Q)** comme l'indique le schéma. Utiliser deux **VIS TÊTE LARGE 14 mm (FFF)** à travers chaque **CHARNIÈRE** et dans les trous pré-percés dans la **PORTE**.

REMARQUE : S'assurer de placer les CHARNIÈRES comme l'indique le schéma. Suivre les indications du schéma agrandi.

Fixer une **PLAQUE DE BUTÉE (LL)** à la **PORTE (Q)** comme l'indique le schéma. Utiliser une **VIS TÊTE PLATE 13 mm (GGG)** à travers la **PLAQUE DE BUTÉE** et dans le trou pré-percé de la **PORTE**.

REMARQUE : La surface comportant l'inscription "SAUDER" sur la PLAQUE DE BUTÉE devrait être dirigée vers le haut. S'assurer de placer la PLAQUE DE BUTÉE comme l'indique le schéma. Suivre les indications du schéma agrandi.

ETAPE 18

Relever, avec précaution, l'élément dans sa position verticale.

IMPORTANT : Avant de fixer la PORTE à la MOULURE D'EXTRÉMITÉ, s'assurer de centrer la PORTE également entre le tiroir et le SOCLE (AA).

Pour insérer le tiroir dans l'élément, abaisser le devant du tiroir et faire passer les roulettes situées sur le tiroir derrière les roulettes situées sur l'élément. Relever le devant du tiroir et l'enfiler dans l'élément.

REMARQUE : Pour ajuster le DEVANT DE TIROIR, desserrer les VIS qui maintiennent le DEVANT DE TIROIR au DEVANT DE CAISSON DE TIROIR. Ajuster et resserrer les VIS.

Fixer la **PORTE (Q)** à la **MOULURE D'EXTRÉMITÉ (X)** sur **l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B)** comme l'indique le schéma. Utiliser deux **VIS TÊTE LARGE 14 mm (FFF)** à travers chaque **CHARNIÈRE** et dans la rainure de la **MOULURE D'EXTRÉMITÉ**.

REMARQUE : Serrer les VIS dans la rainure de la MOULURE D'EXTRÉMITÉ. <u>Ne pas</u> trop serrer les VIS. Pour ajuster les PORTES, desserrer les VIS des CHARNIÈRES, ajuster et serrer les VIS.

Fixer une **POIGNÉE DE PORTE (TT)** sur la surface avant de la **PORTE (Q)**. Utiliser une **VIS À MÉTAUX 28 mm (BBB)** à travers le trou supérieur dans l'arrière de la **PORTE** et dans la **POIGNÉE**.

REMARQUE : S'assurer d'insérer la tige dans l'arrière de la POIGNÉE dans le petit trou dans la PORTE.

ETAPE 19

La PORTE (Q) n'est représentée à cette étape.

Enfiler un **MANCHON EN CAOUTCHOUC (NN)** sur les dernières **GOUPILLES EN MÉTAL (OO)**. Insérer les **GOUPILLES EN MÉTAL** dans les trous choisis dans le **MONTANT DE SURMEUBLE (J)** et **l'EXTRÉMITÉ DROITE DE SURMEUBLE (C)**. Poser la **TABLETTE RÉGLABLE (O)** sur les **GOUPILLES EN MÉTAL**.

Pour insérer la **TABLETTE DE CLAVIER (P)** dans l'élément, abaisser le devant de la **TABLETTE DE CLAVIER** et faire passer les roulettes qui sont sur la **TABLETTE DE CLAVIER** derrière les roulettes situées sur l'élément. Relever le devant de la **TABLETTE DE CLAVIER** et l'enfiler complètement dans l'élément.

Pour un entretien à long terme de l'élément, il est possible de retoucher les chants à l'aide du **FEUTRE DE RETOUCHE (WW)**.

Ceci complète l'assemblage. Utiliser de l'encaustique pour meubles sur toutes les surfaces finies afin de faire ressortir la beauté et le grain du bois. <u>Ne pas</u> pulvériser de l'encaustique directement sur le meuble. Pulvériser de l'encaustique sur un chiffon et utiliser ensuite le chiffon pour essuyer la surface.

Avertissement

Prière d'utiliser le mobilier à bon escient et avec prudence. Une mauvaise utilisation peut être à l'origine de risques d'accident ou peut endommager le mobilier et les articles ménagers. *Lire attentivement le tableau suivant.*

à surveiller :

Déplacer le mobilier improprement.

Danger éventuel :

Le mobilier risque de se renverser ou de casser en cas de déplacement inadéquat.

Blessure physique. Le mobilier peut être très lourd.

Dessus de bureau cassé - surtout avec les bureaux de double piédestaux (tiroirs en chaque extrémité).

Solution :

Décharger les tiroirs et les surfaces de travail avant de déplacer le bureau.

Ne pas pousser le mobilier, surtout sur la moquette. Se faire aider par une autre personne pour soulever l'élément et le mettre en place.

Supporter la section centrale du dessus de bureau lorsque l'on soulève le bureau.



1736-100

ESCRITORIO PARA COMPUTADORA CON ORGANIZADOR

Use estas instrucciones de ensamblaje en español junto con las figuras paso-a-paso provistas en el folleto inglés. Cada paso en español corresponde al mismo paso en inglés. Se destacan las figuras de cada paso con una tonalidad oscura para mostrar precisamente cual parte se debe montar a la unidad. Compare la “Lista de Partes” abajo con la “Parts Identification” en el folleto en inglés para familiarizarse con las partes de ensamblaje.

NOTA: Este folleto de instrucciones contiene información importante sobre la seguridad. *Por favor lea y guárdelo para referencia en el futuro.*

NO DEVUELVA SU UNIDAD A LA TIENDA
Comuníquese con nosotros primero

www.sauder.com

Para el servicio **inmediata**, nuestro sitio Web está disponible las 24 horas al día, 7 días a la semana para **pedir piezas de repuesto, consejos de ensamblaje**, registrar su producto y ver los productos Sauder.

De lunes a viernes de 9 a.m. a 5:30 p.m. (hora del este)
Estados Unidos y Canadá (salvo días festivos)
Servicios del consumidor 1-800-523-3987

La mayoría de piezas de repuesto son enviadas desde nuestra instalación en uno o dos días laborables.

LISTA DE PARTES

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
A	EXTREMO DERECHO	1
B	EXTREMO IZQUIERDO	1
C	EXTREMO DERECHO DE ORGANIZADOR	1
D	EXTREMO IZQUIERDO DE ORGANIZADOR	1
E	PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO	1
F	PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR	1
G	DORSO SUPERIOR	1
H	DORSO INFERIOR	1
I	PARAL	1
J	PARAL DE ORGANIZADOR	1
K	PARAL ESPIGADO	2
L	VELO DE FONDO	1
M	FONDO	1
N	ESTANTE PEQUEÑO	1
O	ESTANTE AJUSTABLE	1
P	ESTANTE DE TECLADO	1
Q	PUERTA	1
R	CARA DE CAJÓN	1
S2	FRENTE DE CAJÓN	2
T2	LADO DE CAJÓN	2
U2	FONDO DE CAJÓN	1
V	MOLDURA DE PANEL SUPERIOR PARA ORGANIZADOR	1
W	MOLDURA PARA PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO	1
X	MOLDURA DE EXTREMO	1
Y	MOLDURA LARGA DE EXTREMO	1
Z	MOLDURA CORTA DE EXTREMO	2
AA	BASE	1
BB	RIEL DERECHO DE GABINETE	1
CC	RIEL IZQUIERDO DE GABINETE	1
DD	CORREDERA DERECHA DE CAJÓN	1
EE	CORREDERA IZQUIERDA DE CAJÓN	1
FF	RIEL RECTO DERECHO DE GABINETE	1
GG	RIEL RECTO IZQUIERDO DE GABINETE	1
HH	CORREDERA RECTA DERECHA DE CAJÓN	1
II	CORREDERA RECTA IZQUIERDA DE CAJÓN	1

LISTA DE PARTES

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
JJ	SUJETADOR TWIST-LOCK®	22
KK	MÉNSULA DE RIEL	4
LL	PLACA DE CONTACTO	1
MM	AGARRADOR MAGNÉTICO	1
NN	MANGUITO DE GOMA	4
OO	ESPIGA DE METAL	12
PP	ESPIGA DE METAL LARGA	1
QQ	SOPORTE ANGULAR	8
RR	GRAPA DE CABLE	1
SS	BISAGRA	2
TT	TIRADOR DE PUERTA	1
UU	TIRADOR DE CAJÓN	1
VV	MONTAJE DE TIRADOR	2
WW	PLUMA DE RETOQUE	1
	ETIQUETA CON LOGO SAUDER	2

Separe el papel protector y adhiera las etiquetas al interior de un cajón o una puerta. Considere cuidadosamente la colocación porque el adhesivo es permanente.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
XX	TORNILLO DE CABEZA PERDIDA DE 48 mm	8
YY	TORNILLO DE CABEZA PERDIDA DE 32 mm	8
ZZ	TORNILLO PARA METAL DE 32 mm	2
AAA	TORNILLO DE CABEZA REDONDA DE 28 mm	1
BBB	TORNILLO PARA METAL DE 28 mm	1
CCC	TORNILLO DE CABEZA PEQUENA PERDIDA 25 mm	4
DDD	TORNILLO DE CABEZA GRANDE PERDIDA DE 25 mm	4
EEE	TORNILLO DE CABEZA GRANDE DE 22 mm	2
FFF	TORNILLO DE CABEZA GRANDE DE 14 mm	32
GGG	TORNILLO DE CABEZA PERDIDA DE 13 mm	5
HHH	TORNILLO DE CABEZA PERDIDA DE 11 mm	8
III	CLAVO	45

Anote la fecha de comprar esta unidad y guarde el folleto para su referencia futura.

Si necesita ponerse en contacto con Sauder en cuanto a esta unidad, refiérase al número de lote y al número de modelo cuando llame a nuestro número gratis.

No. Lote: __________

Fecha de compra: __________

GARANTIA LIMITADA POR 5 AÑOS

1. Los muebles de Sauder ® están garantizados por Sauder Woodworking Co. (Sauder) al comprador original por un período de cinco años a partir de la fecha de compra, contra defectos en los materiales o mano de obra en lo que se refiere a los componentes de los muebles. La palabra "defectos" como ha sido utilizada en esta Garantía está definida como imperfecciones las cuales impiden utilizar el producto.

2. Bajo esta Garantía, Sauder (a su opción únicamente) reparará o reemplazará un componente defectuoso de mobiliario. Como condición de proporcionar un reemplazo de un componente el cual ha sido denunciado como defectuoso, Sauder podría solicitar confirmación independiente del defecto reclamado. Las piezas de repuesto serán garantizadas solamente por el período de tiempo que queda de la Garantía original. Esta Garantía no cubre el costo de ensamblaje o desmontaje, transporte, mano de obra, ni cualquier otros costos incidentales en cuanto al retiro de una pieza defectuosa ni la instalación de la pieza de repuesto.

3. Esta Garantía es aplicable bajo las condiciones de uso normal solamente. Esta Garantía no se aplica a los defectos que resulten por accidente, mal uso o abuso, daño intencional, incendio, inundación, alteración o modificación del producto, negligencia, exposición, o uso del producto de una manera inconsistente con su uso intencionado. Sauder no será responsable por cualquier costo de reparar o reemplazar cualquier artículo puesto sobre, dentro, o alrededor de cualquier producto mobiliario de Sauder.

4. Esta Garantía es válida solamente mientras que el producto continúe siendo propiedad del comprador original y solamente sea usado por éste. La Garantía no puede ser transferida a propietarios o usuarios del producto posteriores, y será inmediatamente inválida en el caso que el producto sea revendido, transferido, alquilado a cualquier tercero o persona distinta al comprador original.

5. NO EXISTEN NINGUNAS OTRAS GARANTÍAS EXPRESAS SALVO LA QUE SE CITA ARRIBA. ADEMÁS, NINGUNA GARANTÍA IMPLÍCITA, INCLUSO, PERO NO LIMITADA A, CUALQUIER GARANTÍA IMPLÍCITA DE COMERCIALIZACIÓN O CAPACIDAD PARA UN PROPÓSITO ESPECÍFICO, DEBE EXTENDER MÁS ALLÁ DEL TÉRMINO DE ESTA GARANTÍA EXPRESA. Algunos estados no permiten la limitación de la duración de una garantía implícita, por eso la limitación arriba citada pueda no ser aplicable a usted. SAUDER NO TENDRÁ NINGUNA RESPONSABILIDAD A NINGUNA PERSONA POR GANANCIAS PERDIDAS O POR CUALQUIER DAÑO ESPECIAL, CONSECUENTE, INDIRECTO, EJEMPLAR O INCIDENTAL DE CUALQUIER FORMA YA SEA SI RESULTA EN CONTRATO, AGRAVIO, RESPONSABILIDAD DE PRODUCTO U OTRO ASPECTO. Algunos estados no permiten la exclusión o limitación de daños incidentales o consecuentes, en tales instancias la limitación o exclusión antes mencionada podría no ser aplicable a usted. Esta Garantía le permite a usted ciertos derechos legales, y usted también podría poseer otros derechos adicionales, los cuales varían de estado a estado. Fuera de los EE.UU., los derechos legales específicos pueden variar según el país de residencia del comprador original.

6. Para cualquier información o reclamación de Garantía, puede ponerse en contacto con Sauder en EE.UU. al 1-800-523-3987 o enviar un fax al 419-446-3444 o enviar un correo electrónico al www.sauder.com. Sauder puede solicitar que las reclamaciones sean presentadas por escrito a Sauder Woodworking Co., 502 Middle Street, Archbold, OH 43502 EE.UU. Por favor incluya su recibo de venta u otra prueba de compra y una descripción detallada del defecto del producto.

PASO 1

Para comenzar el ensamblaje, empuje un **SUJETADOR TWIST-LOCK® SAUDER (JJ)** dentro de los agujeros grandes del **EXTREMO DERECHO (A)** y del **EXTREMO IZQUIERDO (B)**. **Repita este paso para el EXTREMO DERECHO DE ORGANIZADOR (C), el EXTREMO IZQUIERDO DE ORGANIZADOR (D), el PARAL (I), el PARAL DE ORGANIZADOR (J), el VELO DE FONDO (L), el FONDO (M) y el ESTANTE PEQUEÑO (L).**

NOTA: Asegúrese que los SUJETADORES TWIST-LOCK estén colocados exactamente como se muestra en los diagramas ampliados. Asegúrese que la punta esté colocada tal como se indica en el diagrama ampliado. NO apriete los SUJETADORES TWIST-LOCK® por ahora.

NOTA: Si necesita remover un SUJETADOR TWIST-LOCK® de un agujero, retire el SUJETADOR del agujero. Tire de los bordes delantero y posterior, lentamente moviendo el SUJETADOR fuera del agujero.

PASO 2

Coloque el **PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR (F)** como se muestra.

NOTA: Asegúrese que la superficie con agujeros del PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR esté mirando hacia arriba. Asegúrese que el borde sin acabado del PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR esté mirando hacia la dirección indicada. Siga el diagrama.

Fije la **MOLDURA DE PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR (V)** al **PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR (F)**. Pase cuatro **TORNILLOS DE CABEZA GRANDE PERDIDA DE 25 mm (DDD)** a través de la **MOLDURA DE PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR** y dentro de los agujeros perforados del **PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR**.

NOTA: Asegúrese que la superficie con acabado de la MOLDURA DE PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR esté mirando hacia arriba. Asegúrese que el borde redondeado de la MOLDURA DE PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR esté mirando hacia la dirección indicada. Siga el diagrama.

PASO 3

Siga los diagramas atentamente para este paso. Asegúrese que las partes estén colocadas exactamente como se muestra.

Cómo utilizar el SUJETADOR TWIST-LOCK® de SAUDER (Refiérase al diagrama ampliado.)

1. **Inserte el extremo con cabilla del SUJETADOR dentro del agujero de la parte adjunta.**

NOTA: El extremo con cabilla del SUJETADOR debe quedarse completamente insertado en el agujero de la parte adjunta cuando se enclava el SUJETADOR.

2. **Atornille el SUJETADOR lo más apretado posible con un destornillador Phillips (cruz).**

Coloque el **PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR (F)** en su borde como se muestra.

NOTA: Asegúrese que la MOLDURA DE PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR (V) esté arriba fuera del suelo.

Fije el **EXTREMO DERECHO DE ORGANIZADOR (C)** y el **EXTREMO IZQUIERDO DE ORGANIZADOR (D)** al **PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR (F)**. Apriete los **SUJETADORES TWIST-LOCK®** de los **EXTREMOS DE ORGANIZADOR**.

NOTA: Asegúrese que las muescas de los EXTREMOS DE ORGANIZADOR estén mirando hacia arriba.

Fije el **PARAL DE ORGANIZADOR (F)** al **PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR (F)**. Apriete los **SUJETADORES TWIST-LOCK®** del **PARAL DE ORGANIZADOR**.

NOTA: Asegúrese que el borde con acabado del PARAL DE ORGANIZADOR esté mirando hacia arriba.

PASO 4

Deslice una **MOLDURA CORTA DE EXTREMO (Z)** sobre la muesca del **EXTREMO DERECHO DE ORGANIZADOR (C)** y del **EXTREMO IZQUIERDO DE ORGANIZADOR (D)**. Cuidadosamente deslice ambas **MOLDURAS** hasta que las **MOLDURAS** queden contra la **MOLDURA DE PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR**.

NOTA: Las MOLDURAS CORTAS DE EXTREMO (Z) son más cortos que las otras MOLDURAS.

NOTA: Las MOLDURAS deben extenderse sobre la superficie con agujeros del EXTREMO IZQUIERDO DE ORGANIZADOR y del EXTREMO DERECHO DE ORGANIZADOR. Si la MOLDURA se extiende sobre la superficie contraria, remuévala y deslícela sobre la parte otra vez. Siga atentamente el diagrama ampliado.

Inserte cuatro **ESPIGAS DE METAL (OO)** dentro de los extremos de cada **PARAL ESPIGADO (K)**. Solamente inserte aproximadamente una cuarta parte de cada **ESPIGA** dentro de los agujeros.

Ahora, inserte las **ESPIGAS DE METAL** ya fijadas a uno de los extremos de cada **PARAL ESPIGADO** dentro de los agujeros indicados del **PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR (F)**. Siga el diagrama atentamente.

PASO 5

Fije el **ESTANTE PEQUEÑO (N)** al **EXTREMO IZQUIERDO DE ORGANIZADOR (D)** como se muestra. También, asegúrese de insertar las **ESPIGAS DE METAL** ya sujetadas en los **PARALES ESPIGADOS** dentro de los agujeros del **ESTANTE PEQUEÑO**. Apriete los **SUJETADORES TWIST-LOCK®** del **FONDO DE ORGANIZADOR**.

NOTA: Asegúrese que el borde largo con acabado del ESTANTE PEQUEÑO esté mirando hacia arriba. Asegúrese que la superficie con SUJETADORES TWIST-LOCK® del ESTANTE PEQUEÑO esté mirando hacia la dirección indicada. Siga el diagrama atentamente.

Ahora, fije el **ESTANTE PEQUEÑO (N)** al **PARAL DE ORGANIZADOR (J)**. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA PERDIDA DE 48 mm (XX)** a través de los agujeros del **ESTANTE PEQUEÑO** y dentro de los agujeros perforados en el borde inferior del **PARAL DE ORGANIZADOR**.

Fije el **PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (E)** al **EXTREMO DERECHO DE ORGANIZADOR (C)** y al **EXTREMO IZQUIERDO DE ORGANIZADOR (D)** como se muestra. Pase cuatro **TORNILLOS DE CABEZA PERDIDA DE 48 mm (XX)** a través de los agujeros indicados del **PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO** y dentro de los agujeros perforados en los bordes inferiores de los **EXTREMOS DE ORGANIZADOR**.

NOTA: Asegúrese que el borde largo con acabado del PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO esté mirando hacia arriba. Asegúrese que la superficie sin acabado del PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO esté mirando hacia la dirección opuesta del organizador. Siga el diagrama.

PASO 6

Antes de comenzar este paso, separe los **RIELES RECTOS DE GABINETE** y los **RIELES DE GABINETE**. Los **RIELES DE GABINETE** tienen una ala grande cercano al rodillo. Los **RIELES RECTO DE GABINETE** no la tienen.

Coloque el **PARAL (I)** y el **EXTREMO DERECHO (A)** como se muestra.

NOTA: Asegúrese que la superficie <u>sin</u> SUJETADORES TWIST-LOCK® del PARAL esté mirando hacia arriba. Asegúrese que la superficie <u>con</u> SUJETADORES TWIST-LOCK® del EXTREMO DERECHO esté mirando hacia arriba.

Fije el **RIEL RECTO IZQUIERDO DE GABINETE (GG)** al **PARAL (I)** como se muestra. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA PERDIDA DE 11 mm (HHH)** a través del **RIEL** y dentro de los agujeros perforados del **PARAL**.

NOTA: El RIEL RECTO IZQUIERDO DE CAJÓN tiene la inscripción "Cabinet Left" (izquierdo) para identificarlo fácilmente. Asegúrese que el extremo con rodillo del RIEL esté colocado como se muestra. Siga el diagrama atentamente.

Fije dos **MÉNSULAS DE RIEL (KK)** al **EXTREMO DERECHO (A)** como se muestra. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA GRANDE DE 14 mm (FFF)** a través de cada **MÉNSULA DE RIEL** y dentro de los agujeros perforados del **EXTREMO DERECHO**.

Ahora, fije el **RIEL RECTO DERECHO DE GABINETE (FF)** a las **MÉNSULAS DE RIEL (KK)** sujetadas al **EXTREMO DERECHO (A)** como se muestra. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA PERDIDA DE 11 mm (HHH)** a través del **RIEL** y dentro de los agujeros indicados de las **MÉNSULAS DE RIEL**.

NOTA: El RIEL RECTO DERECHO DE GABINETE tiene la inscripción "Cabinet Right" (derecho) para identificarlo fácilmente. Asegúrese que el extremo con rodillo del RIEL esté colocado como se muestra. Asegúrese de utilizar los agujeros correspondientes indicados de las MÉNSULAS DE RIEL. Siga el diagrama atentamente.

PASO 7

Coloque el **PARAL (I)** y el **EXTREMO IZQUIERDO (B)** como se muestra.

NOTA: Asegúrese que las superficies con SUJETADORES TWIST-LOCK® del PARAL y del EXTREMO DERECHO estén mirando hacia arriba.

Fije el **RIEL DERECHO DE GABINETE (BB)** al **PARAL (I)** como se muestra. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA PERDIDA DE 11 mm (HHH)** a través del **RIEL** y dentro de los agujeros perforados del **PARAL**.

NOTA: El RIEL DERECHO DE GABINETE tiene la inscripción "Cabinet Right" (derecho) para identificarlo fácilmente. Asegúrese que el extremo con rodillo del RIEL esté colocado como se muestra. Siga el diagrama atentamente.

Fije dos **MÉNSULAS DE RIEL (KK)** al **EXTREMO IZQUIERDO (B)** como se muestra. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA GRANDE DE 14 mm (FFF)** a través de cada **MÉNSULA DE RIEL** y dentro de los agujeros perforados del **EXTREMO IZQUIERDO**.

Ahora, fije el **RIEL IZQUIERDO DE GABINETE (CC)** a las **MÉNSULAS DE RIEL (KK)** sujetadas al **EXTREMO IZQUIERDO (B)** como se muestra. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA PERDIDA DE 11 mm (HHH)** a través del **RIEL** y dentro de los agujeros indicados de las **MÉNSULAS DE RIEL**.

NOTA: El RIEL IZQUIERDO DE CAJÓN tiene la inscripción "Cabinet Left" (izquierdo) para identificarlo fácilmente. Asegúrese que el extremo con rodillo del RIEL esté colocado como se muestra. Asegúrese de utilizar los agujeros correspondientes indicados de las MÉNSULAS DE RIEL. Siga el diagrama atentamente.

PASO 8

Coloque el **EXTREMO IZQUIERDO (B)** al lado del **EXTREMO DERECHO (A)** como se muestra.

Deslice la **MOLDURA DE EXTREMO (X)** sobre la muesca del **EXTREMO IZQUIERDO (B)**. Cuidadosamente deslice la **MOLDURA** hasta que la **MOLDURA** esté nivelada con el borde superior del **EXTREMO IZQUIERDO**.

NOTA: La MOLDURA DE EXTREMO es más corta que la MOLDURA LARGA DE EXTREMO (Y).

NOTA: La MOLDURA DE EXTREMO debe extenderse sobre la superficie con el RIEL del EXTREMO IZQUIERDO. Si la MOLDURA se extiende sobre la superficie contraria, remuévala y deslícela sobre la parte otra vez. Deslice la MOLDURA fuera de la muesca hacia la misma dirección que antes se deslizó sobre la parte.

Deslice una **MOLDURA LARGA DE EXTREMO (Y)** sobre la muesca del **EXTREMO DERECHO (A)**. Cuidadosamente deslice la **MOLDURA** hasta que la **MOLDURA** esté nivelada con los dos bordes del **EXTREMO DERECHO**.

NOTA: La MOLDURA DE EXTREMO debe extenderse sobre la superficie con el riel del EXTREMO DERECHO. Si la MOLDURA se extiende sobre la superficie contraria, remuévala y deslícela sobre la parte otra vez. Deslice la MOLDURA fuera de la muesca hacia la misma dirección que antes se deslizó sobre la parte.

PASO 9

Fije el **EXTREMO IZQUIERDO (B)** al **PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (E)** como se muestra. Apriete los **SUJETADORES TWIST-LOCK®** del **EXTREMO IZQUIERDO**.

NOTA: Asegúrese que la MOLDURA DE EXTREMO (X) del EXTREMO IZQUIERDO esté arriba fuera del suelo.

Fije el **FONDO (M)** al **EXTREMO IZQUIERDO (B)**. Apriete los **SUJETADORES TWIST-LOCK®** del **FONDO**.

NOTA: Asegúrese que la superficie sin acabado del FONDO esté mirando hacia la dirección indicada. Asegúrese que los agujeros pequeños del FONDO estén colocados como se muestra. Siga el diagrama atentamente.

PASO 10

Fije el **PARAL (I)** al **PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (E)** y al **FONDO (M)** como se muestra. Apriete los **SUJETADORES TWIST-LOCK**® del **PARAL** y del **FONDO**.

NOTA: Asegúrese que el borde con acabado del PARAL esté mirando hacia arriba.

Ahora, fije el **AGARRADOR MAGNÉTICO (MM)** al **PARAL (I)** como se muestra. Pase un **TORNILLO DE CABEZA REDONDA DE 28 mm (AAA)** a través del **AGARRADOR MAGNÉTICO** y dentro del agujero perforado del **PARAL**. Siga atentamente el diagrama ampliado.

Fije dos **SOPORTES ANGULARES (QQ)** al **FONDO (M)** como se muestra. Fije un **SOPORTE ANGULAR (QQ)** al **EXTREMO IZQUIERDO (B)** y al **PARAL (I)**. Fije tres **SOPORTES ANGULARES (QQ)** al **PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (E)** como se muestra. Pase un **TORNILLO DE CABEZA GRANDE DE 14 mm (FFF)** a través de cada **SOPORTE ANGULAR** y dentro de los agujeros perforados del **FONDO** y del **PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO.**

NOTA: Asegúrese de colocar los SOPORTES ANGULARES como se muestra. Siga el diagrama atentamente.

Ahora, fije la **BASE (AA)** y la **MOLDURA DE PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (W)** a los **SOPORTES ANGULARES** del **FONDO** y del **PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO** como se muestra. Pase un **TORNILLO DE CABEZA GRANDE DE 14 mm (FFF)** a través de cada **SOPORTE ANGULAR** y dentro de los agujeros perforados de la **BASE** y dentro de la ranura de la **MOLDURA DE PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO**.

NOTA: Asegúrese que el borde sin acabado de la BASE esté mirando hacia la dirección indicada. Asegúrese que la MOLDURA DE PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO quede contra la MOLDURA DE EXTREMO. Los TORNILLOS se quedan apretados dentro de la ranura de la MOLDURA DE PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO. No apriete los TORNILLOS excesivamente.

PASO 11

Cuidadosamente voltee el organizador para que repose sobre los bordes delanteros. Para equilibrar y respaldar el organizador, coloque espuma del embalaje y revistas debajo del **PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR (F)**.

Fije el **VELO DE FONDO (L)** al **PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (E)** como se muestra. Apriete los **SUJETADORES TWIST-LOCK**® del **VELO DE FONDO**.

IMPORTANTE: No deje el VELO DE FONDO sin soporte hasta que esté fijado al PARAL (I).

NOTA: Asegúrese que la muesca del VELO DE FONDO esté colocada hacia el PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO como se muestra. Asegúrese que la superficie sin acabado del VELO DE FONDO esté mirando hacia arriba. Siga el diagrama.

Fije el **VELO DE FONDO (L)** al **PARAL (I)**. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA GRANDE DE 48 mm (XX)** a través de los agujeros indicados del **PARAL** y dentro de los agujeros perforados en el borde del **VELO DE FONDO**.

NOTA: Debe atornillar cada TORNILLO unas vueltas antes de apretar cualquier tornillo firmemente. No apriete los TORNILLOS excesivamente.

PASO 12

Inserte una **ESPIGA DE METAL LARGA (PP)** dentro del borde del **EXTREMO DERECHO (A)**. Solamente inserte aproximadamente una cuarta parte de la **ESPIGA** dentro del agujero.

Ahora, fije el **EXTREMO DERECHO (A)** al **PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (E)** y al **VELO DE FONDO (L)** como se muestra. Asegúrese que la **ESPIGA DE METAL LARGA** sujetada al **EXTREMO DERECHO** se inserte dentro del agujero del **PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO**. Apriete los **SUJETADORES TWIST-LOCK**® del **EXTREMO DERECHO** y del **VELO DE FONDO**.

NOTA: Asegúrese que la MOLDURA DE EXTREMO LARGA (Y) del EXTREMO DERECHO esté colocada hacia el suelo.

Fije un **SOPORTE ANGULAR (QQ)** al **EXTREMO DERECHO (A)** como se muestra. Pase un **TORNILLO DE CABEZA GRANDE DE 14 mm (FFF)** a través del **SOPORTE ANGULAR** y dentro del agujero perforado del **EXTREMO DERECHO**.

NOTA: Asegúrese de colocar el SOPORTE ANGULAR como se muestra. Siga el diagrama atentamente.

Asegúrese que la **MOLDURA LARGA DE EXTREMO (Y)** esté empujado contra el **PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (E)** y entonces fije el **SOPORTE ANGULAR** del **EXTREMO DERECHO (A)** a la **MOLDURA LARGA DE EXTREMO**. Pase un **TORNILLO DE CABEZA GRANDE DE 14 mm (FFF)** a través del **SOPORTE ANGULAR** y dentro de la ranura de la **MOLDURA LARGA DE EXTREMO**.

NOTA: El TORNILLO se queda apretado dentro de la ranura de la MOLDURA LARGA DE EXTREMO. No apriete los TORNILLOS excesivamente.

PASO 13

ALTO: NO coloque la unidad en posición vertical hasta que se fijen los DORSOS. La unidad podría caerse.

Desdoble el **DORSO SUPERIOR (G)** y colóquelo sobre la porción superior de la unidad de manera que la superficie sin acabado esté mirando hacia arriba.

NOTA: Asegúrese de que la muesca del DORSO SUPERIOR esté colocada hacia el PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (E). Siga el diagrama.

CLAVE EL DORSO SUPERIOR A LA UNIDAD:

1º: Ligeramente clave un **CLAVO (III)** dentro de la fila de agujeros a lo largo del borde superior del **DORSO SUPERIOR (G)**.

2º: Asegúrese que los cuatro bordes todos tengan la misma cantidad de margen alrededor de todo el **DORSO SUPERIOR**. De esta manera se asegura que la unidad esté “cuadrada”.

3º: A continuación, ligeramente clave un **CLAVO** dentro de la fila de agujeros a lo largo del borde inferior del **DORSO SUPERIOR**.

Continúe clavando el **DORSO SUPERIOR (G)** a la unidad utilizando los **CLAVOS (III)**.

NOTA: Asegúrese de clavar ligeramente los CLAVOS dentro de los agujeros que se alinean sobre el ESTANTE PEQUEÑO (N) y el PARAL DE ORGANIZADOR (J). Siga el diagrama.

Ahora, coloque el **DORSO INFERIOR (H)** sobre la porción inferior de la unidad de manera que la superficie sin acabado esté mirando hacia arriba.

NOTA: Asegúrese que la muesca del DORSO INFERIOR (H) se acomode dentro de la muesca del DORSO SUPERIOR (G).

CLAVE EL DORSO INFERIOR A LA UNIDAD:

1º: Ligeramente clave un **CLAVO (III)** dentro de la fila de agujeros a lo largo del borde superior del **DORSO INFERIOR (H)**.

2º: Asegúrese que los otros tres bordes tengan la misma cantidad de margen alrededor de todo el **DORSO INFERIOR**.

3º: A continuación, ligeramente clave un **CLAVO** dentro de la fila de agujeros a lo largo del borde inferior del **DORSO INFERIOR**.

Continúe clavando el **DORSO INFERIOR (H)** a la unidad utilizando los **CLAVOS (III)**.

NOTA: Hay áreas prerrecortadas indicadas con líneas rotas provistas para el acceso a través de los DORSOS. Cuidadosamente corte el agujero a la medida requerida.

PASO 14

Fije dos **LADOS DE CAJÓN (T2)** a uno de los **FRENTES DE CAJÓN (S2)**. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA PERDIDA DE 32 mm (YY)** a través de los agujeros de cada **LADO DE CAJÓN** y dentro de los agujeros en los bordes del **FRENTE DE CAJÓN**.

NOTA: Asegúrese que las ranuras de cada parte se alineen una a otra en el interior del cajón.

Deslice un **FONDO DE CAJÓN (U2)** dentro de las ranuras de los **LADOS DE CAJÓN** y del **FRENTE DE CAJÓN**.

NOTA: Asegúrese que la superficie con acabado del FONDO DE CAJÓN mire hacia arriba.

Fije otro **FRENTE DE CAJÓN (S2)** a los **LADOS DE CAJÓN (T2)**. Pase cuatro **TORNILLOS DE CABEZA PERDIDA DE 32 mm (YY)** a través de los agujeros de los **LADOS DE CAJÓN** y dentro de los agujeros en los bordes del **FRENTE DE CAJÓN**.

NOTA: Asegúrese que el FONDO DE CAJÓN quepa dentro de la ranura del FRENTE DE CAJÓN.

PASO 15

Fije la **CARA DE CAJÓN (R)** a uno de los **FRENTES DE CAJÓN (S2)** como se muestra. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA GRANDE DE 22 mm (EEE)** a través de los agujeros exteriores del **FRENTE DE CAJÓN** y dentro de la **CARA DE CAJÓN**. No apriete los **TORNILLOS** excesivamente.

Fije una **CORREDERA DERECHA DE CAJÓN (DD)** y una **CORREDERA IZQUIERDA DE CAJÓN (EE)** a los **LADOS DE CAJÓN (T2)** como se muestra. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA PERDIDA DE 13 mm (GGG)** a través de cada **CORREDERA** y dentro de los agujeros perforados de los **LADOS DE CAJÓN**.

NOTA: Las CORREDERAS DE CAJÓN tienen una inscripción “Drawer Right” (derecha) y una inscripción “Drawer Left” (izquierda) para identificarlas fácilmente. Asegúrese que los extremos con rodillo de las CORREDERAS estén colocados hacia los bordes posteriores del cajón.

Inserte un **MONTAJE DE TIRADOR (VV)** dentro de uno de los agujeros de la **CARA DE CAJÓN**. Inserte un extremo del **TIRADOR DE CAJÓN (UU)** dentro del agujero en este **MONTAJE DE TIRADOR**. Inserte el otro extremo del **TIRADOR DE CAJÓN** dentro del otro **MONTAJE DE TIRADOR** e insértelo dentro del otro agujero de la **CARA DE CAJÓN**.

Ahora, fije los **MONTAJES DE TIRADOR** con **TIRADOR DE CAJÓN** a la **CARA DE CAJÓN**. Pase un **TORNILLO PARA METAL DE 32 mm (ZZ)** a través del **FRENTE DE CAJÓN**, a través de la **CARA DE CAJÓN**, y dentro de cada **MONTAJE DE TIRADOR**.

PASO 16

Coloque el **ESTANTE DE TECLADO (P)** como se muestra. Siga el diagrama.

Fije la **CORREDERA RECTA DERECHA DE CAJÓN (HH)** y la **CORREDERA RECTA IZQUIERDA DE CAJÓN (II)** al **ESTANTE DE TECLADO (P)**. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA PEQUENA PERDIDA DE 25 mm (CCC)** a través de cada **CORREDERA DE CAJÓN** y dentro de los agujeros perforados en los bordes del **ESTANTE DE TECLADO**.

NOTA: Asegúrese que el extremo con rodillo de cada CORREDERA esté colocado hacia el borde sin acabado del ESTANTE DE TECLADO.

Inserte la **GRAPA DE CABLE (RR)** dentro del agujero del **ESTANTE DE TECLADO (P)**. La **GRAPA DE CABLE** está utilizada para sostener el cable de teclado contra el **ESTANTE DE TECLADO**.

PASO 17

Fije dos **BISAGRAS (SS)** a la **PUERTA (Q)** como se muestra. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA GRANDE DE 14 mm (FFF)** a través de cada **BISAGRA** y dentro de los agujeros perforados de la **PUERTA**.

NOTA: Asegúrese de colocar las BISAGRAS como se muestra. Siga el diagrama ampliado.

Fije una **PLACA DE CONTACTO (LL)** a la **PUERTA (Q)** como se muestra. Pase un **TORNILLO DE CABEZA PERDIDA DE 13 mm (GGG)** a través de la **PLACA DE CONTACTO** y dentro del agujero perforado de la **PUERTA**.

NOTA: La superficie con la inscripción "SAUDER" en la PLACA DE CONTACTO debe mirar hacia arriba. Asegúrese de colocar la PLACA DE CONTACTO como se muestra. Siga el diagrama ampliado.

PASO 18

Cuidadosamente ponga la unidad en posición vertical.

IMPORTANTE: Antes de fijar la PUERTA a la MOLDURA DE EXTREMO, asegúrese que la PUERTA esté colocada uniformemente entre el cajón y la BASE (AA).

Para insertar el cajón dentro de la unidad, incline la parte delantera del cajón hacia abajo y deje que los rodillos del cajón caigan detrás de los rodillos de la unidad. Levante la parte delantera del cajón hacia arriba y deslícelo dentro de la unidad.

NOTA: Para ajustar la CARA DE CAJÓN, afloje los TORNILLOS que sujetan la CARA DE CAJÓN al FRENTE DE CAJÓN. Haga los ajustes y apriete los TORNILLOS.

Fije la **PUERTA (Q)** a la **MOLDURA DE EXTREMO (X)** del **EXTREMO IZQUIERDO (B)** como se muestra. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA GRANDE DE 14 mm (FFF)** a través de cada **BISAGRA** y dentro de la ranura de la **MOLDURA DE EXTREMO**.

NOTA: Los TORNILLOS apretarán dentro de la ranura de la MOLDURA DE EXTREMO. <u>No</u> apriete los TORNILLOS excesivamente. Para ajustar las PUERTAS, afloje los TORNILLOS de las BISAGRAS, haga los ajustes y apriete los TORNILLOS.

Fije un **TIRADOR DE PUERTA (TT)** a la superficie delantera de la **PUERTA (Q)**. Pase un **TORNILLO PARA METAL DE 28 mm (BBB)** a través del agujero superior en el lado trasero de la **PUERTA** y dentro del **TIRADOR**.

NOTA: Asegúrese que el pasador en el lado trasero del TIRADOR se inserte dentro del agujero pequeño de la PUERTA.

PASO 19

No se muestra la PUERTA (Q) en este paso.

Deslice un **MANGUITO DE GOMA (NN)** sobre las **ESPIGAS DE METAL (OO)** que quedan. Inserte las **ESPIGAS DE METAL** dentro de los agujeros al nivel preferido del **PARAL DE ORGANIZADOR (J)** y del **EXTREMO DERECHO DE ORGANIZADOR (C)**. Coloque el **ESTANTE AJUSTABLE (O)** sobre las **ESPIGAS DE METAL**.

Para insertar el **ESTANTE DE TECLADO (P)** dentro de la unidad, incline la parte delantera del **ESTANTE DE TECLADO** hacia abajo y deje que los rodillos del **ESTANTE DE TECLADO** caigan detrás de los rodillos de la unidad. Levante la parte delantera del **ESTANTE DE TECLADO** hacia arriba y deslícelo dentro de la unidad.

Para el cuidado y mantenimiento de la unidad sobre tiempo, puede retocar los bordes con la **PLUMA DE RETOQUE (WW)**.

Esto completa el ensamblaje. Use pulimento de limpieza para muebles en todas las superficies acabadas para realzar la belleza del acabado. <u>No</u> rocíe el limpiador directamente sobre el mueble. Rocíe el producto sobre un paño, y utilice el paño para limpiar la superficie.

Precaución

Precaución: Por favor use el mobiliario correcta y seguramente. El mal uso puede causar riesgos de seguridad o daño a las unidades o artículos domésticos. ***Cuidadosamente lea la tabla a continuación.***

Esté alerto de:

mover el mobiliario incorrectamente.

Puede ocurrir:

la inclinación o rotura de mobiliario si se mueve inapropiadamente.

Lesión física. El mobiliario puede ser muy pesado.

Rotura de los paneles superficies de escritorio – especialmente los escritorios con pedestales dobles (con cajones en los dos extremos).

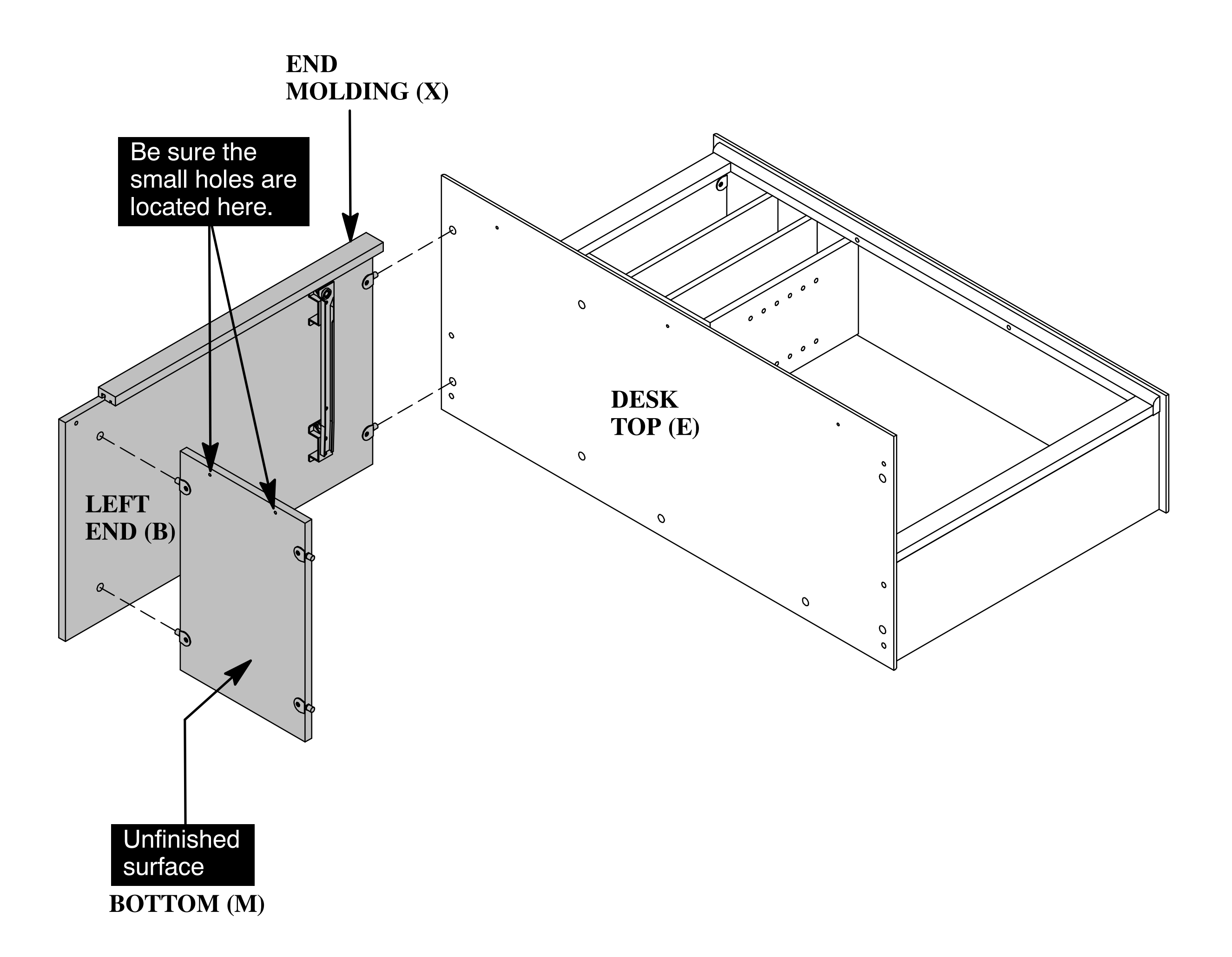
Evitar el problema:

Descargue los cajones y las superficies de trabajo antes de mover el escritorio.

No empuje la unidad, especialmente sobre un piso alfombrado. Pide a otra persona su ayuda en levantar la unidad y colocarla en lugar.

Provea soporte a la sección central del panel superior de escritorio cuando levanta el escritorio.

9



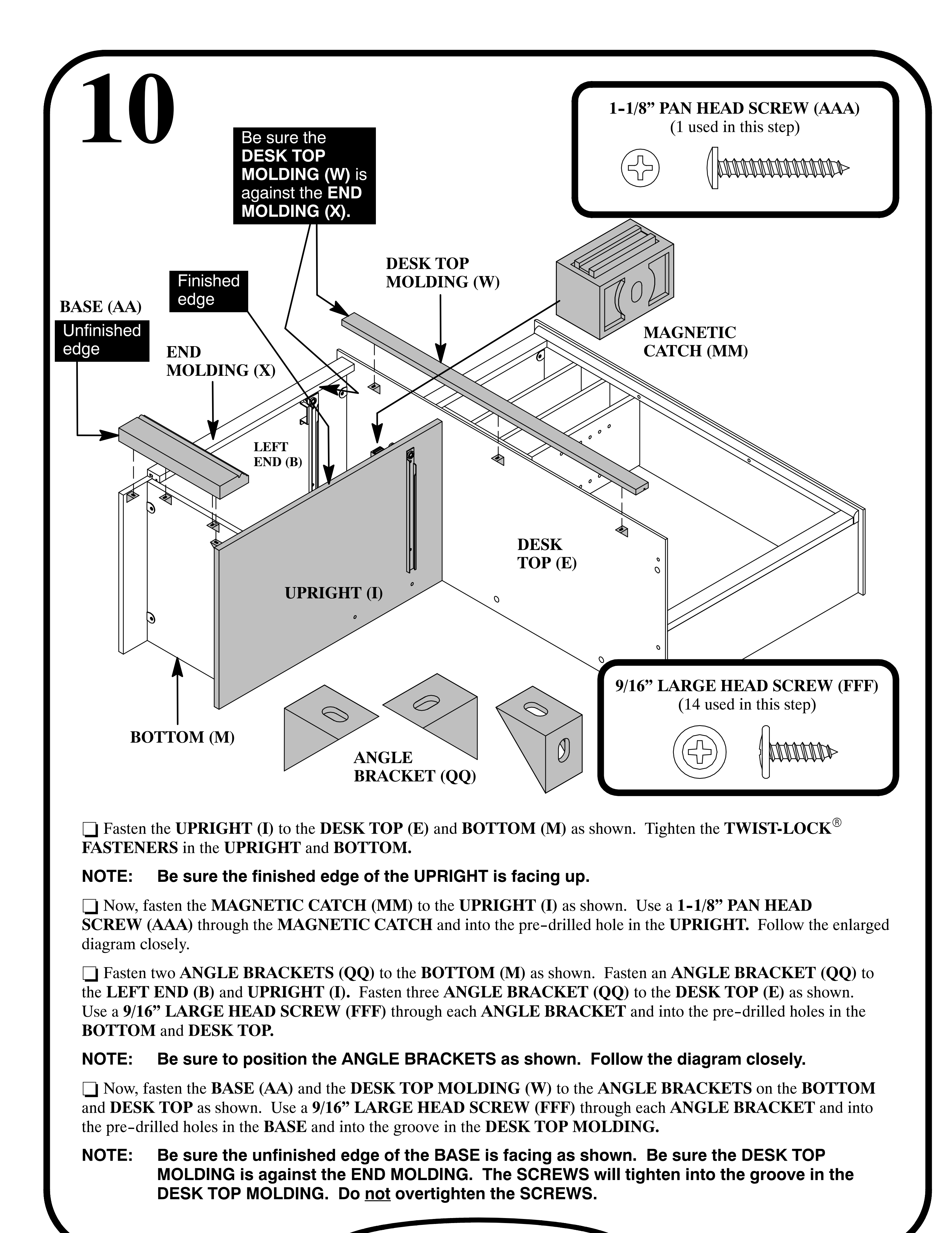
❑ Fasten the **LEFT END (B)** to the **DESK TOP (E)** as shown. Tighten the **TWIST-LOCK® FASTENERS** in the **LEFT END.**

NOTE: Be sure the END MOLDING (X) on the LEFT END is up off the floor.

❑ Fasten the **BOTTOM (M)** to the **LEFT END (B)**. Tighten the **TWIST-LOCK® FASTENERS** in the **BOTTOM.**

NOTE: Be sure the unfinished surface of the BOTTOM is facing as shown. Be sure the small holes in the BOTTOM are in the location shown. Follow the diagram closely.

10



❑ Fasten the **UPRIGHT (I)** to the **DESK TOP (E)** and **BOTTOM (M)** as shown. Tighten the **TWIST-LOCK**® **FASTENERS** in the **UPRIGHT** and **BOTTOM.**

NOTE: Be sure the finished edge of the UPRIGHT is facing up.

❑ Now, fasten the **MAGNETIC CATCH (MM)** to the **UPRIGHT (I)** as shown. Use a **1-1/8" PAN HEAD SCREW (AAA)** through the **MAGNETIC CATCH** and into the pre-drilled hole in the **UPRIGHT.** Follow the enlarged diagram closely.

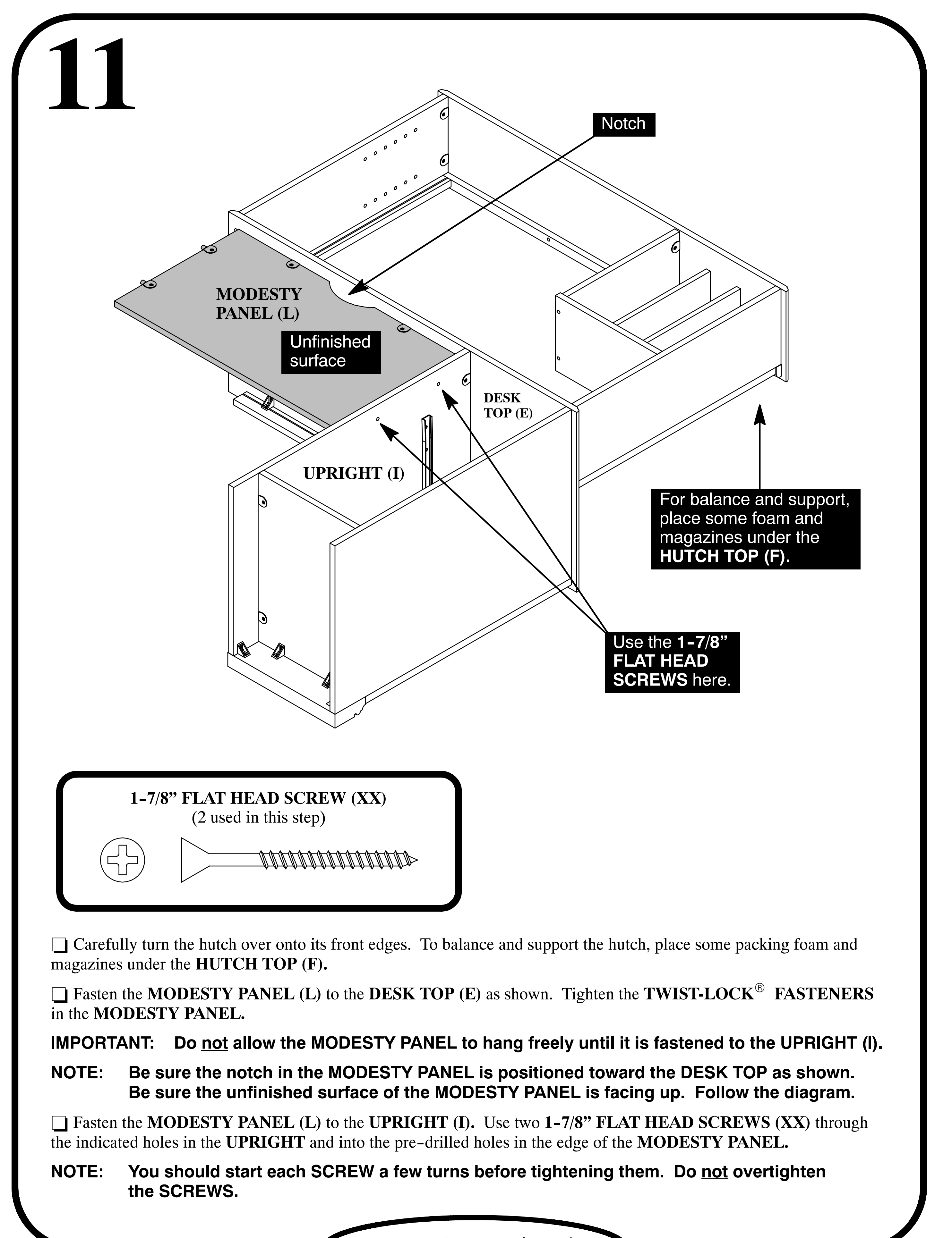
❑ Fasten two **ANGLE BRACKETS (QQ)** to the **BOTTOM (M)** as shown. Fasten an **ANGLE BRACKET (QQ)** to the **LEFT END (B)** and **UPRIGHT (I).** Fasten three **ANGLE BRACKET (QQ)** to the **DESK TOP (E)** as shown. Use a **9/16" LARGE HEAD SCREW (FFF)** through each **ANGLE BRACKET** and into the pre-drilled holes in the **BOTTOM** and **DESK TOP.**

NOTE: Be sure to position the ANGLE BRACKETS as shown. Follow the diagram closely.

❑ Now, fasten the **BASE (AA)** and the **DESK TOP MOLDING (W)** to the **ANGLE BRACKETS** on the **BOTTOM** and **DESK TOP** as shown. Use a **9/16" LARGE HEAD SCREW (FFF)** through each **ANGLE BRACKET** and into the pre-drilled holes in the **BASE** and into the groove in the **DESK TOP MOLDING.**

NOTE: Be sure the unfinished edge of the BASE is facing as shown. Be sure the DESK TOP MOLDING is against the END MOLDING. The SCREWS will tighten into the groove in the DESK TOP MOLDING. Do <u>not</u> overtighten the SCREWS.

11



❑ Carefully turn the hutch over onto its front edges. To balance and support the hutch, place some packing foam and magazines under the **HUTCH TOP (F).**

❑ Fasten the **MODESTY PANEL (L)** to the **DESK TOP (E)** as shown. Tighten the **TWIST-LOCK® FASTENERS** in the **MODESTY PANEL.**

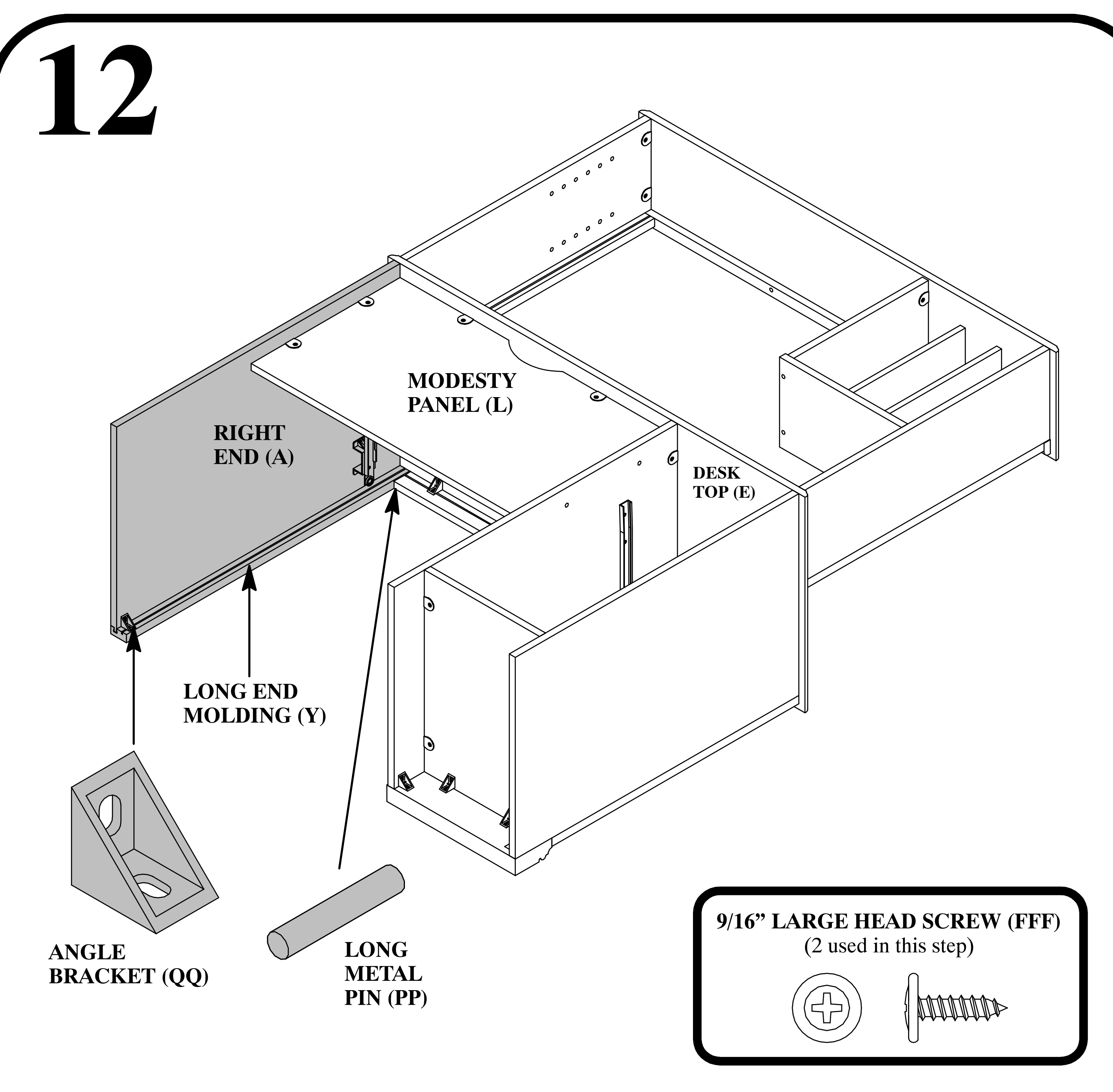
IMPORTANT: Do not allow the MODESTY PANEL to hang freely until it is fastened to the UPRIGHT (I).

NOTE: Be sure the notch in the MODESTY PANEL is positioned toward the DESK TOP as shown. Be sure the unfinished surface of the MODESTY PANEL is facing up. Follow the diagram.

❑ Fasten the **MODESTY PANEL (L)** to the **UPRIGHT (I).** Use two **1-7/8" FLAT HEAD SCREWS (XX)** through the indicated holes in the **UPRIGHT** and into the pre-drilled holes in the edge of the **MODESTY PANEL.**

NOTE: You should start each SCREW a few turns before tightening them. Do not overtighten the SCREWS.

12



❑ Insert a **LONG METAL PIN (PP)** into the top edge of the **RIGHT END (A).** Only insert about 1/4 of the **PIN** into the hole.

❑ Now, fasten the **RIGHT END (A)** to the **DESK TOP (E)** and **MODESTY PANEL (L)** as shown. Be sure the **LONG METAL PIN** in the **RIGHT END** inserts into the hole in the **DESK TOP.** Tighten the **TWIST-LOCK® FASTENERS** in the **RIGHT END** and **MODESTY PANEL.**

NOTE: Be sure the LONG END MOLDING (Y) on the RIGHT END is positioned toward the floor.

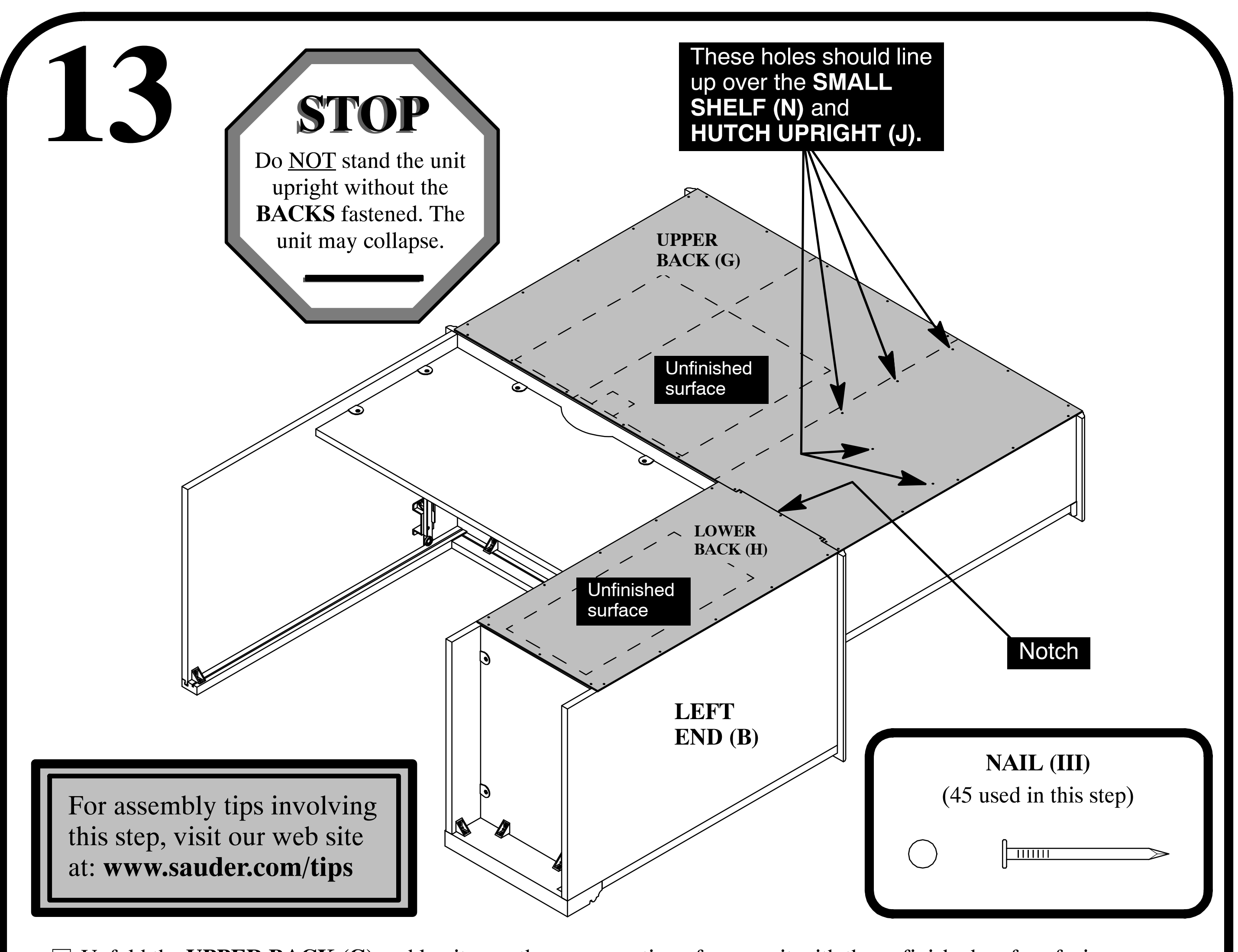
❑ Fasten an **ANGLE BRACKET (QQ)** to the **RIGHT END (A)** as shown. Use a **9/16" LARGE HEAD SCREW (FFF)** through the **ANGLE BRACKET** and into the pre-drilled hole in the **RIGHT END.**

NOTE: Be sure to position the ANGLE BRACKET as shown. Follow the diagram closely.

❑ Be sure the **LONG END MOLDING (Y)** is pushed all the way up against the **DESK TOP (E),** then fasten the **ANGLE BRACKET** on the **RIGHT END (A)** to the **LONG END MOLDING.** Use a **9/16" LARGE HEAD SCREW (FFF)** through the **ANGLE BRACKET** and into the groove in the **LONG END MOLDING.**

NOTE: The SCREW will tighten into the groove in the LONG END MOLDING. Do not overtighten the SCREWS.

13



❑ Unfold the **UPPER BACK (G)** and lay it over the upper portion of your unit with the unfinished surface facing up.

NOTE: Be sure the notch in the UPPER BACK is positioned toward the DESK TOP (E). Follow the diagram.

NAILING ON THE UPPER BACK:

1st: Tap a **NAIL (III)** into the row of holes along the top edge of the **UPPER BACK (G)**.
2nd: Be sure there is an equal amount of margin along all four edges of the **UPPER BACK.** This will assure your unit is "square."
3rd: Then, tap a **NAIL** into the row of holes along the bottom edge of the **UPPER BACK.**

❑ Continue fastening the **UPPER BACK (G)** to your unit using the **NAILS (III).**

NOTE: Be sure to tap NAILS into the holes that line up over the SMALL SHELF (N) and HUTCH UPRIGHT (J). Follow the diagram.

❑ Now, lay the **LOWER BACK (H)** over the lower portion of your unit with the unfinished surface facing up.

NOTE: Be sure the notch in the LOWER BACK (H) fits into the notch in the UPPER BACK (G).

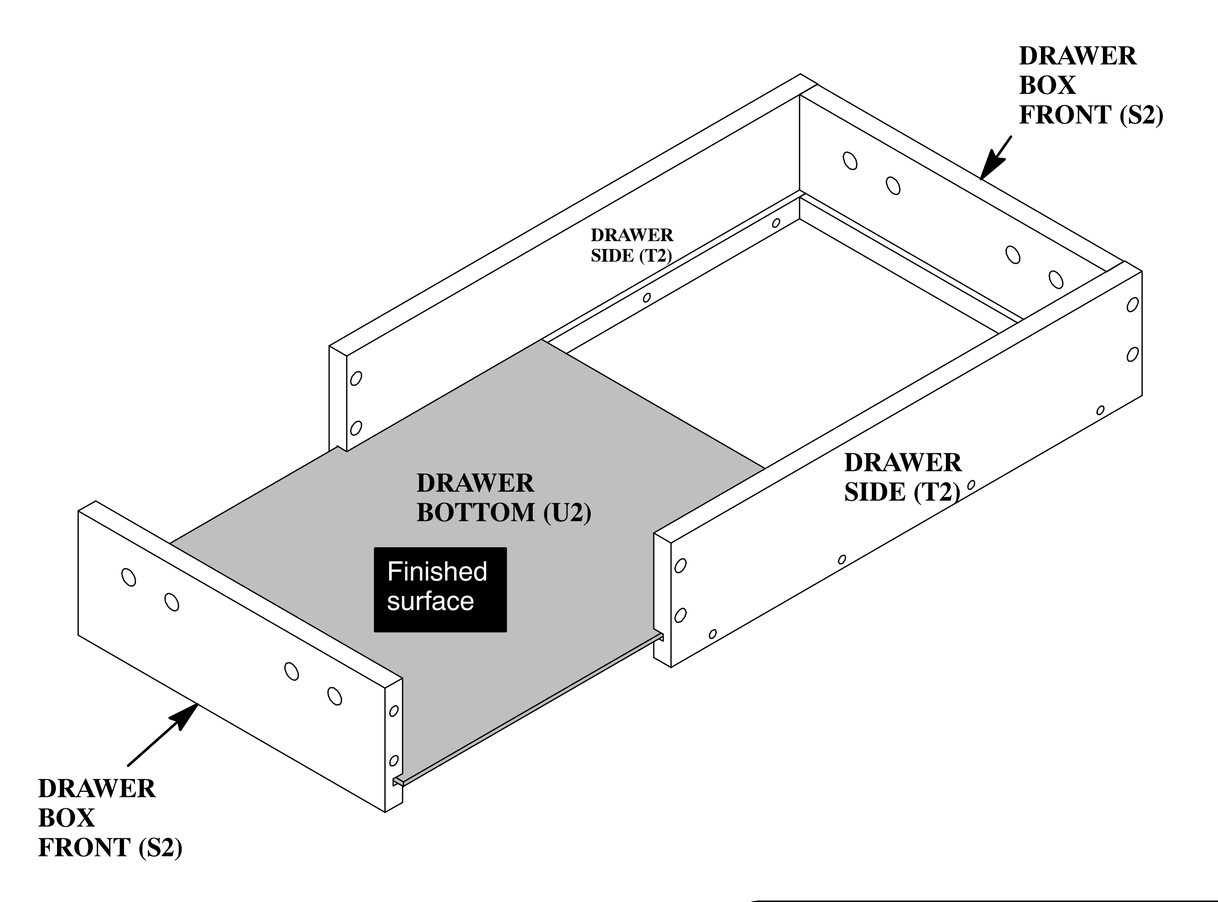
NAILING ON THE LOWER BACK:

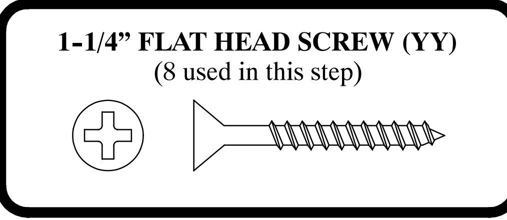
1st: Tap a **NAIL (III)** into the row of holes along the top edge of the **LOWER BACK (H)**.
2nd: Be sure there is an equal amount of margin along the other three edges of the **LOWER BACK.**
3rd: Then, tap a **NAIL** into the row of holes along the bottom edge of the **LOWER BACK.**

❑ Continue fastening the **LOWER BACK (H)** to your unit using the **NAILS (III).**

NOTE: Perforated cut-out lines have been provided for access through the BACKS. Carefully cut out the size of hole needed.

14





❑ Fasten two **DRAWER SIDES (T2)** to one of the **DRAWER BOX FRONTS (S2)**. Use two **1-1/4" FLAT HEAD SCREWS (YY)** through the holes in each **DRAWER SIDE** and into the holes in the edges of the **DRAWER BOX FRONT.**

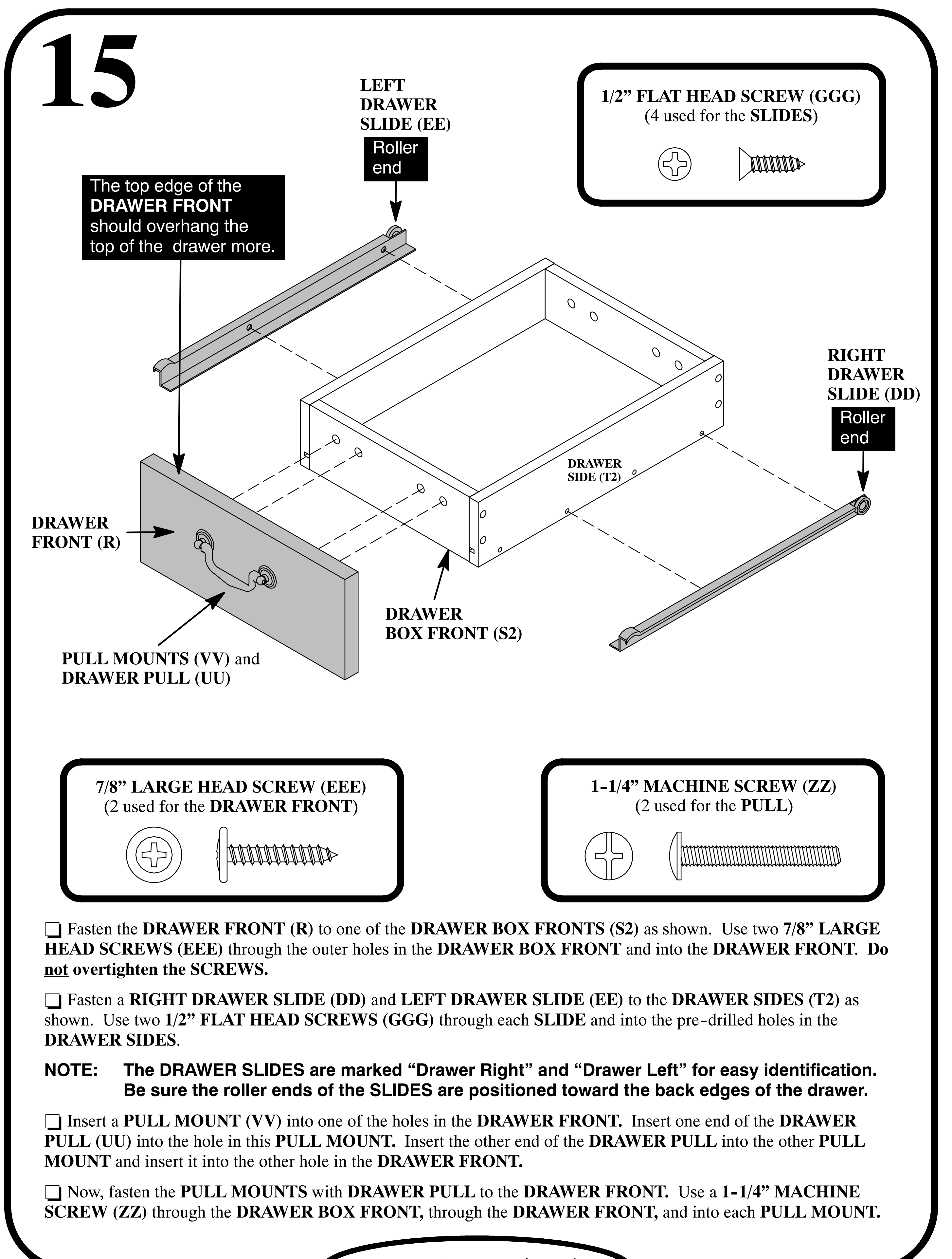
NOTE: Be sure the grooves in each part line up with each other on the inside of the drawer.

❑ Slide a **DRAWER BOTTOM (U2)** into the grooves in the **DRAWER SIDES** and **DRAWER BOX FRONT**.

NOTE: Be sure the finished surface of the DRAWER BOTTOM is facing up.

❑ Fasten another **DRAWER BOX FRONT (S2)** to the **DRAWER SIDES (T2)**. Use four **1-1/4" FLAT HEAD SCREWS (YY)** through the holes in the **DRAWER SIDES** and into the holes in the edges of the **DRAWER BOX FRONT**.

NOTE: Be sure the DRAWER BOTTOM fits into the groove in the DRAWER BOX FRONT.



❑ Fasten the **DRAWER FRONT (R)** to one of the **DRAWER BOX FRONTS (S2)** as shown. Use two **7/8" LARGE HEAD SCREWS (EEE)** through the outer holes in the **DRAWER BOX FRONT** and into the **DRAWER FRONT**. **Do not overtighten the SCREWS.**

❑ Fasten a **RIGHT DRAWER SLIDE (DD)** and **LEFT DRAWER SLIDE (EE)** to the **DRAWER SIDES (T2)** as shown. Use two **1/2" FLAT HEAD SCREWS (GGG)** through each **SLIDE** and into the pre-drilled holes in the **DRAWER SIDES**.

NOTE: The DRAWER SLIDES are marked "Drawer Right" and "Drawer Left" for easy identification. Be sure the roller ends of the SLIDES are positioned toward the back edges of the drawer.

❑ Insert a **PULL MOUNT (VV)** into one of the holes in the **DRAWER FRONT.** Insert one end of the **DRAWER PULL (UU)** into the hole in this **PULL MOUNT.** Insert the other end of the **DRAWER PULL** into the other **PULL MOUNT** and insert it into the other hole in the **DRAWER FRONT.**

❑ Now, fasten the **PULL MOUNTS** with **DRAWER PULL** to the **DRAWER FRONT.** Use a **1-1/4" MACHINE SCREW (ZZ)** through the **DRAWER BOX FRONT,** through the **DRAWER FRONT,** and into each **PULL MOUNT.**

16

STRAIGHT LEFT DRAWER SLIDE (II)

Roller end

Unfinished edge

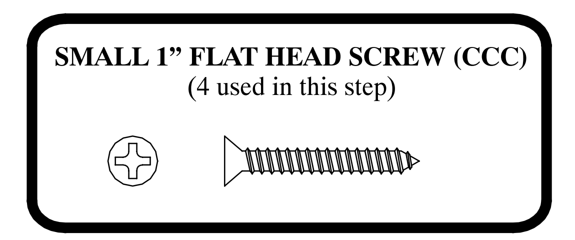
CORD CLIP (RR)

STRAIGHT RIGHT DRAWER SLIDE (HH)

Roller end

KEYBOARD SHELF (P)

Finished surface



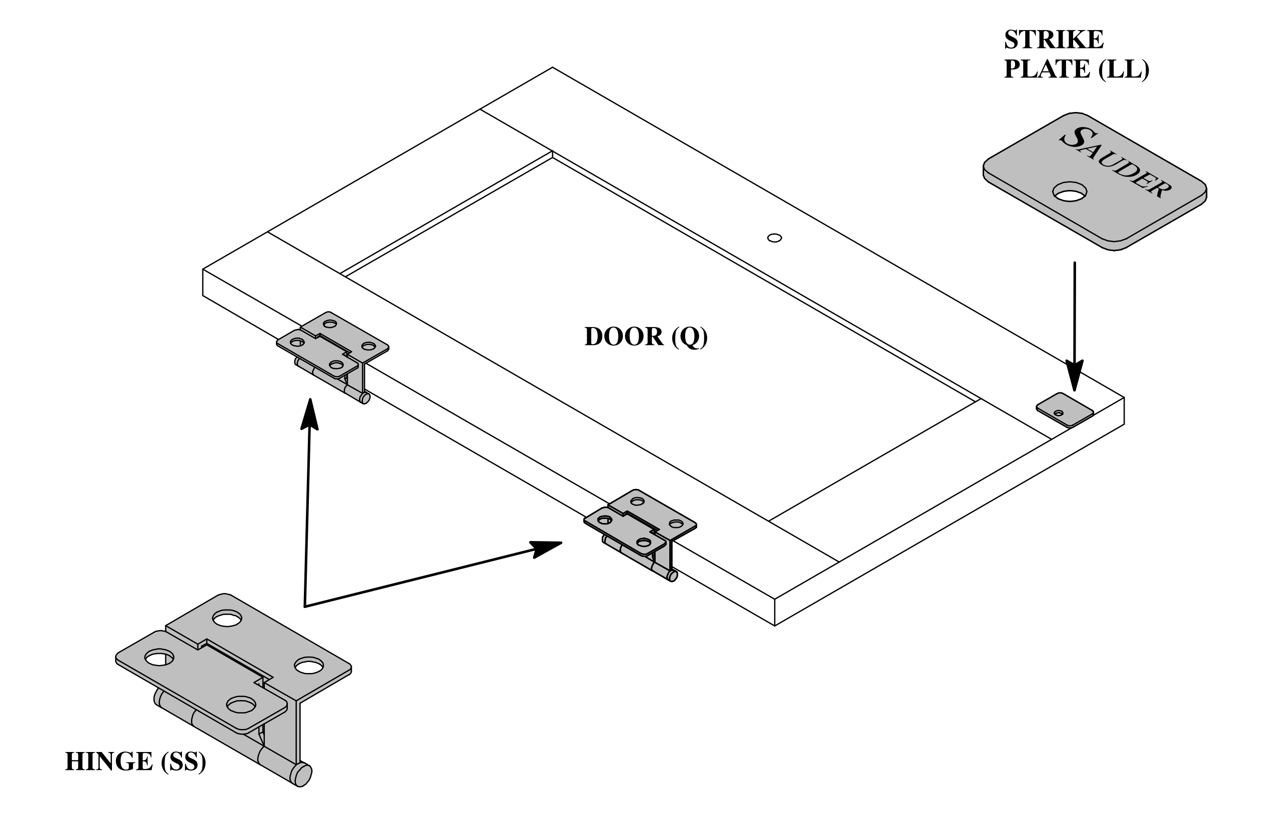
❑ Position the **KEYBOARD SHELF (P)** as shown. Follow the diagram.

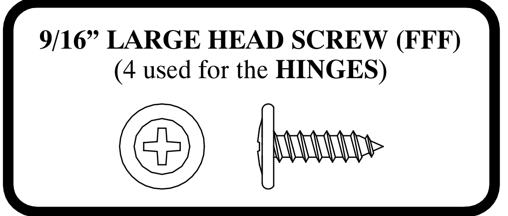
❑ Fasten the **STRAIGHT RIGHT DRAWER SLIDE (HH)** and **STRAIGHT LEFT DRAWER SLIDE (II)** to the **KEYBOARD SHELF (P).** Use two **SMALL 1” FLAT HEAD SCREWS (CCC)** through each **DRAWER SLIDE** and into the pre-drilled holes in the edges of the **KEYBOARD SHELF.**

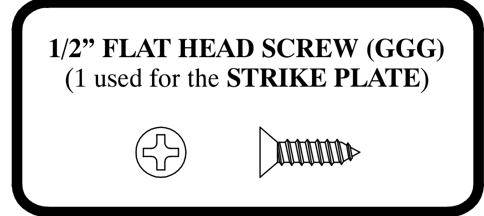
NOTE: Be sure the roller end of each SLIDE is positioned toward the unfinished edge of the KEYBOARD SHELF.

❑ Insert the **CORD CLIP (RR)** into the hole in the **KEYBOARD SHELF (P).** The **CORD CLIP** is used to hold your keyboard cord against the **KEYBOARD SHELF.**

17





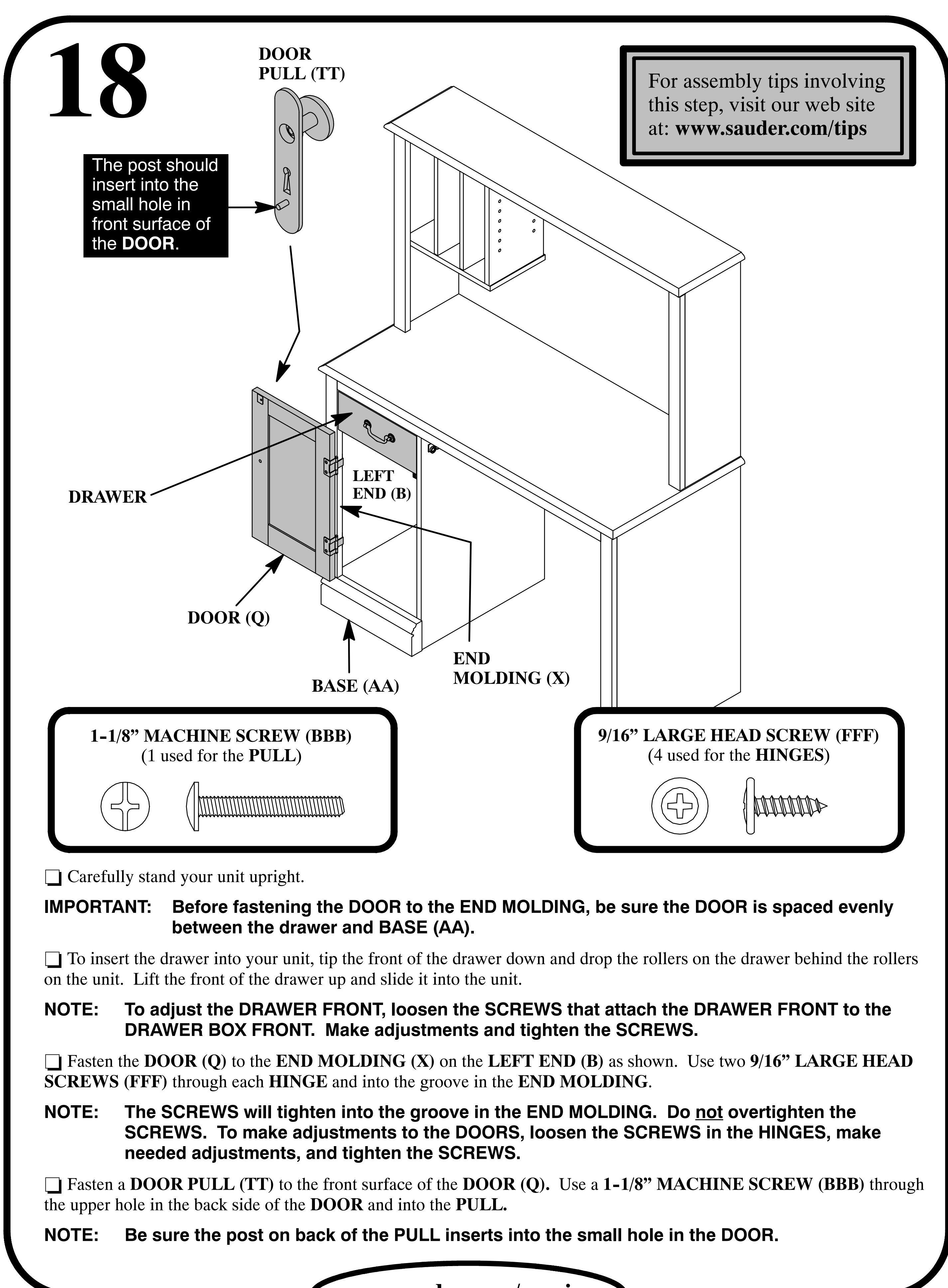


❑ Fasten two **HINGES (SS)** to the **DOOR (Q)** as shown. Use two **9/16" LARGE HEAD SCREWS (FFF)** through each **HINGE** and into the pre-drilled holes in the **DOOR**.

NOTE: Be sure to position the HINGES as shown. Follow the enlarged diagram.

❑ Fasten a **STRIKE PLATE (LL)** to the **DOOR (Q)** as shown. Use a **1/2" FLAT HEAD SCREW (GGG)** through the **STRIKE PLATE** and into the pre-drilled hole in the **DOOR.**

NOTE: The surface with "SAUDER" on the STRIKE PLATE should be facing up. Be sure to position the STRIKE PLATE as shown. Follow the enlarged diagram.



❑ Carefully stand your unit upright.

IMPORTANT: Before fastening the DOOR to the END MOLDING, be sure the DOOR is spaced evenly between the drawer and BASE (AA).

❑ To insert the drawer into your unit, tip the front of the drawer down and drop the rollers on the drawer behind the rollers on the unit. Lift the front of the drawer up and slide it into the unit.

NOTE: To adjust the DRAWER FRONT, loosen the SCREWS that attach the DRAWER FRONT to the DRAWER BOX FRONT. Make adjustments and tighten the SCREWS.

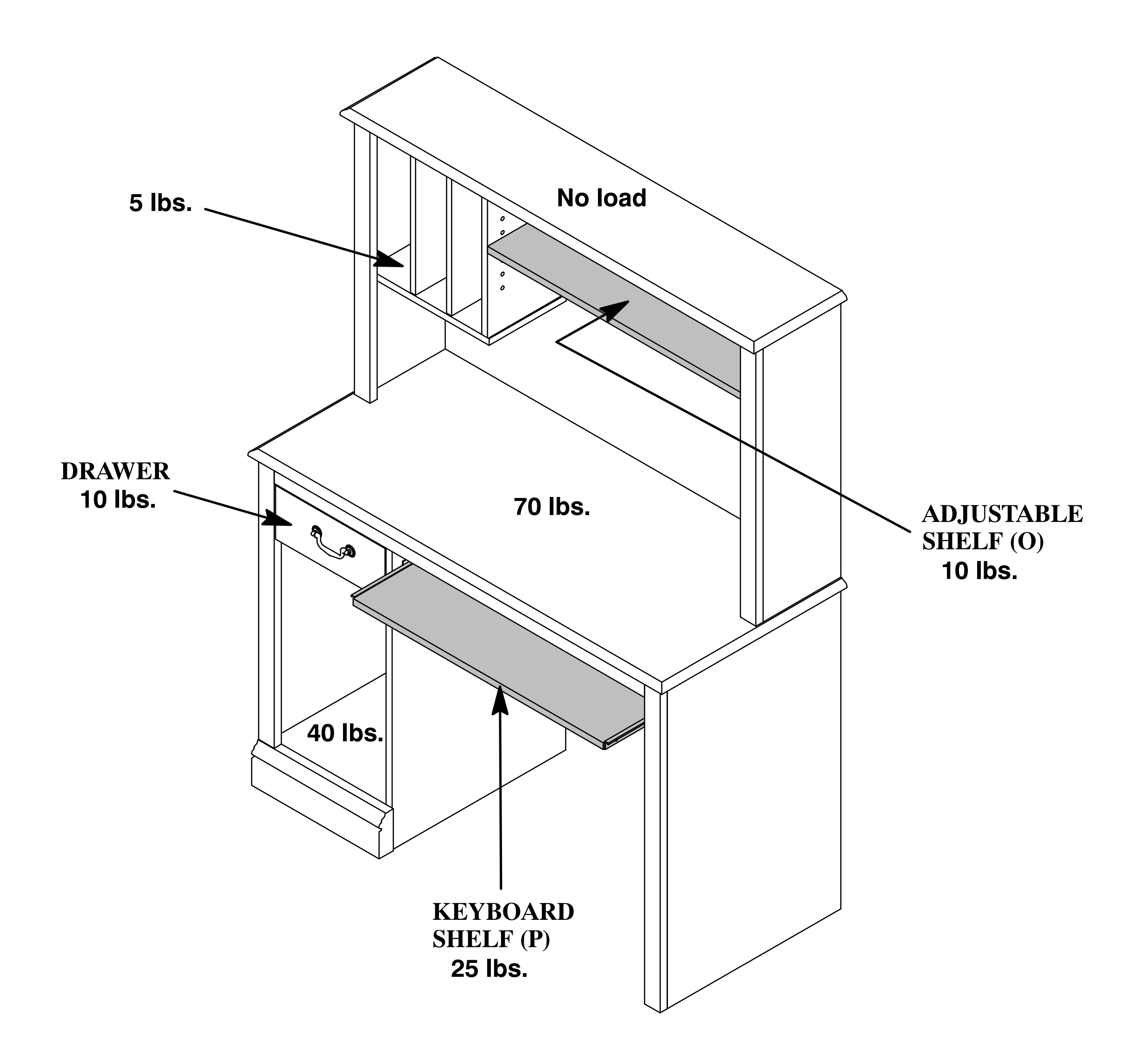
❑ Fasten the **DOOR (Q)** to the **END MOLDING (X)** on the **LEFT END (B)** as shown. Use two **9/16" LARGE HEAD SCREWS (FFF)** through each **HINGE** and into the groove in the **END MOLDING**.

NOTE: The SCREWS will tighten into the groove in the END MOLDING. Do not overtighten the SCREWS. To make adjustments to the DOORS, loosen the SCREWS in the HINGES, make needed adjustments, and tighten the SCREWS.

❑ Fasten a **DOOR PULL (TT)** to the front surface of the **DOOR (Q).** Use a **1-1/8" MACHINE SCREW (BBB)** through the upper hole in the back side of the **DOOR** and into the **PULL.**

NOTE: Be sure the post on back of the PULL inserts into the small hole in the DOOR.

19



The DOOR (Q) is not shown in this step.

❑ Slip a **RUBBER SLEEVE (NN)** over the remaining **METAL PINS (OO).** Insert the **METAL PINS** into the hole locations of your choice in the **HUTCH UPRIGHT (J)** and **HUTCH RIGHT END (C).** Set the **ADJUSTABLE SHELF (O)** onto the **METAL PINS.**

❑ To insert the **KEYBOARD SHELF (P)** into your unit, tip the front of the **KEYBOARD SHELF** down and drop the rollers on the **KEYBOARD SHELF** behind the rollers on the unit. Lift the front of the **KEYBOARD SHELF** up and slide it into the unit.

For long-term care and maintenance of your unit, you may touch up the edges with the **TOUCH-UP PEN (WW).**

❑ **Please read the back page of the instruction booklet for important safety information.**

This completes assembly. Use your favorite type of furniture polish on all finished surfaces to enhance the beauty of the finish. Do not spray the polish directly onto the furniture. Spray the polish onto a cloth, then use the cloth to wipe the surface.

Caution

Please use your furniture correctly and safely. Improper use can cause safety hazards, or damage to your furniture or household items. *Carefully read the following chart.*

Look out for....	What can happen:	How to avoid the problem:
– Improperly moving furniture.	– Furniture can tip over or break if improperly moved. – Physical injury. Furniture can be very heavy. – Breakage of desk tops – particularly with double pedestal desks (those that have drawers at both ends).	– Unload drawers and work surfaces before moving the desk. – Do not push furniture, especially on a carpeted floor. Have a friend help you lift the item and set it in place. – Provide support to the center section of the desktop when lifting the desk.

Certificate of Conformity

1. This certificate applies to the Sauder Woodworking Product identified by this Instruction Book.
2. This certificate applies to compliance of this product with the CPSC Ban on Lead-Containing Paint (16 CFR 1303).
3. This product is manufactured by: Sauder Woodworking Company
   502 Middle Street
   Archbold, Ohio 43502
   (419) 446-2711
4. Date of Manufacture: April 2009



www.sauder.com
1-800-523-3987